



**REGIONE LAZIO**  
**COMMISSIONE PROVINCIALE PER**  
**L'ARTIGIANATO DI VITERBO**  
 presso la **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Viterbo**



**AM2**

**Domanda di MODIFICA**  
**Albo delle Imprese Artigiane**  
**e annotazione nel R.I.**  
**SOCIETA'**

spazio riservato ai protocolli del **Comune** ricevente  
**ENTRATA** **USCITA**

**estremi di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane (riservato all'ufficio)**

Timbro d'ARRIVO Camera di Commercio IAA di Viterbo

Numero e data di protocollo \_\_\_\_\_  
 Numero REA \_\_\_\_\_  
 Numero AIA \_\_\_\_\_  
 Data delibera CPA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
 ....., in qualità di **legale rapp.te** della società .....

con sede legale in ..... p.IVA

presenta alla Commissione provinciale per l'artigianato di Viterbo (per il tramite del Comune territorialmente competente) domanda di modifica concernente l'ALBO delle IMPRESE ARTIGIANE ai sensi della legge quadro 08/08/1985, n. 443 e della legge Regione Lazio 10/07/2007 n.10 e valevole, anche, ai fini della gestione previdenziale INPS.

A tale scopo, **consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere o dalla formazione o uso di atti falsi**, il sottoscritto dichiara la seguente variazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/00):

*(barrare la casella o le caselle relative ai riquadri e alle dichiarazioni compilate)*

1	denominazione o ragione sociale	12	attrezzature
2	forma giuridica	13	fatture
3	sede	14	iscrizione in albi, ruoli, ecc. ..
4	insegna della sede	15	licenze o autorizzazioni
5	ammissione/recesso soci	16	dichiarazioni o comunicazioni inizio attività
6	partecipazione al processo produttivo	17	impresa alla quale la ditta è subentrata
7	compagine sociale	18	iscrizione/cancellazione collaboratore familiare (AP)
8	capitale sociale e quote	19	variazione residenza soci (AP)
9	organo amministrativo	20	altro
10	attività esercitata nella sede	21	modelli AP allegati
11	sospensione attività nella sede		

**1. NUOVA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .....

**2. NUOVA FORMA GIURIDICA**

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'impresa ha assunto la seguente nuova forma: .....

### 3. NUOVA SEDE DELL'IMPRESA

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Comune ..... Frazione  
..... Provincia (.....) Via, Piazza, etc. .... n. ....  
CAP ..... Tel. .... Fax ..... e-mail .....

### 4. NUOVA INSEGNA

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .....

### 5. AMMISSIONE/RECESSO SOCI

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha/hanno ASSUNTO la qualifica di socio/i il sig./i sigg.ri (per ogni persona si allega il modello AP)

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha/hanno CESSATO la qualifica di socio/i il sig./i sigg.ri

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

### 6. PARTECIPAZIONE AL PROCESSO PRODUTTIVO SOCI

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha/hanno INIZIATO a svolgere in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo il sig./i sigg.ri

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha/hanno CESSATO a svolgere in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo il sig./i sigg.ri

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

### 7. COMPAGINE SOCIALE

a seguito delle variazioni di cui ai punti 5 e 6 l'attuale compagine sociale è la seguente:

la S.r.l. ha un unico socio

la S.r.l. è composta da nr. .... soci e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. .... soci/socio

la S.n.c. è composta da nr. .... soci e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. .... soci/socio

la società cooperativa è composta da nr. .... soci e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. .... soci/socio

la S.a.s. è composta da nr. .... soci accomandatari, tutti che svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo e n. .... soci accomandanti

### 8. CAPITALE SOCIALE (soltanto per le S.R.L.)

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ il capitale sociale della società è detenuto dai seguenti soci secondo le seguenti percentuali:

1. .... (%) 4. .... (%)

3. .... (%) 5. .... (%)

3. .... (%) 6. .... (%)

9. ORGANO AMMINISTRATIVO (soltanto per le S.R.L.)

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'organo amministrativo è così composto:

- Amministratore Unico .....
- CDA     più amministratori .....
- .....
- .....
- .....

10. VARIAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANA

- Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è INIZIATA l'attività di: .....
- .....
- .....
- che costituisce scopo prevalente dell'impresa e nella quale svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, i soci artigiani.
- Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è CESSATA l'attività di: .....
- .....
- .....

11. SOSPENSIONE/RIPRESA ATTIVITA' ARTIGIANA

- Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'attività è sospesa per il seguente motivo:
- ..... (1)
- Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'attività precedentemente sospesa è ripresa.

12. ATTREZZATURE E MEZZI (2)

n.	Tipo	Titolo di godimento P/U/N/C (3)

13. FATTURE EMESSE PER CESSIONE DI BENI, LAVORAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI (4)

n. fattura	Data fattura	Cliente

14. ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ETC.

Ente o Autorità	Denominazione ruolo, albo, etc.	Data e numero

15. LICENZE O AUTORIZZAZIONI (5)

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data e numero

16. DICHIARAZIONI O COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' (6)

Ente o Autorità	Dichiarazione o Comunicazione IA	Data di presentazione e n. protocollo

17. L'IMPRESA E' SUBENTRATA ALLA PRECEDENTE

Ditta/Ragione sociale/Denominazione sociale .....

n. AIA ..... n. REA ..... Titolo del subentro .....

18. ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE DEI FAMILIARI COADIUVANTI NEGLI ELENCHI PREVIDENZIALI

compilazione del modello AP a carico del socio legato da rapporto di parentela col collaboratore familiare (riq. 1 e 7)

19. VARIAZIONE RESIDENZA SOCIO

compilazione del modello AP a carico del socio interessato (riq. 1 e 2)

20. ALTRO

21. N. DI MODELLI AP ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara altresì:

di essere informato, ai sensi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

che la sottoindicata persona/studio/associazione è autorizzata a chiedere informazioni sullo stato di avanzamento della presente domanda: .....

Data .....

Firma del/i legale/i rappresentante/i (7)

MARCA DA BOLLO

EURO 14,62

---

---

---

- Allegati:**
1. copia del documento di riconoscimento - e per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità - dei sottoscrittori dell'istanza.
  2. pagamento di euro 10,00 (euro 25,00 per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio) da effettuarsi mediante assegno circolare intestato a Camera di Commercio IAA di Viterbo o mediante versamento sul C/C postale n. 12292017 intestato a CCIAA di Viterbo (allegare attestazione).
  3. pagamento di euro 168,00, esclusivamente per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio, da effettuarsi mediante versamento sul C/C postale 8003 (allegare attestazione).

- Note:**
- (1) i possibili motivi devono oggettivamente dimostrare la temporanea chiusura dell'attività, come ad esempio "motivi di salute", "ristrutturazione" o "trasferimento locali". L'eventuale proroga della sospensione e la successiva ripresa dell'attività sono oggetto di distinta denuncia da parte dell'interessato.
  - (2) da compilare nel caso di inizio nuova attività. Il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione attestante la titolarità delle attrezzature.
  - (3) Proprietà (P), Usufrutto (U), Noleggio (N) o Comodato (C).
  - (4) da compilare nel caso di inizio nuova attività. Il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione fiscale dichiarata.
  - (5) da compilare nel caso di inizio nuova attività. A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica delle licenze o autorizzazioni.
  - (6) da compilare nel caso di inizio nuova attività. A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica della CIA o della DIA semplice.
  - (7) la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti solo se per disposizione statutaria è prevista la firma congiunta per gli atti di ordinaria amministrazione.