

FRANCESCO

Assessore

Comune di LATERA

Provincia VITERBO

N. .... Data .../.../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017</b>
-------------------------------	---

Io sottoscritto/a (Cognome) DI BIAGI (nome) FRANCESCO  
nato/a il 18.10.1982 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

- Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ...../...../..... consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a VICE SINDACO con provvedimento del Sindaco n. 1675 del 08.10.2012.

**Allego copia della proclamazione degli eletti e/o della Delibera del Consiglio Comunale che ha provveduto alla surroga e/o copia del provvedimento di nomina di assessore [ALLEGATO 1 e/o 1bis]**

**b) curriculum**

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 31.12.2016. [Allegato 2]

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di assessore	Eventuali note
€ <u>2.323,80</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

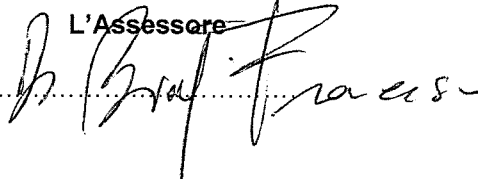
Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Copia dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ...../...../..... e/o delibera del Consiglio Comunale n. ... in data ...../...../..... e/o provvedimento del Sindaco n. 1675 del 08/05/2012
- 2) Il mio curriculum aggiornato al 31/12/2016.

Data ...../...../.....

L'Assessore  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI BIAGI FRANCESCO**  
Indirizzo **PIAZZA SAN CLEMENTE, 14 – 01010 LATERA (VT)**  
Telefono **3294998414**  
Fax **0761459159**  
E-mail **fradibiagi@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18/01/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **NOVEMBRE 2004 – FEBBRAIO 2005**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vitakraft Italia S.p.A. – Via Piana, 4 - Castiglion del Lago (PG)**  
Tipo di azienda o settore **Azienda commerciale per la vendita di oggetti per il benessere degli animali**  
Tipo di impiego **Operaio impiegato nel reparto logistico**  
Principali mansioni e responsabilità **Preparazione degli imballaggi e applicazione documenti di trasporto ed etichette per le spedizioni**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **LUGLIO – NOVEMBRE 2010**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vallone s.r.l. – Loc. Due Pini – Montalto di Castro (VT)**  
Tipo di azienda o settore **Azienda leader nello smaltimento e nella gestione dei rifiuti elettronici RAEE**  
Tipo di impiego **Impiegato**  
Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla selezione delle componenti elettroniche di varie apparecchiature destinate allo smaltimento.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>FEBBRAIO - SETTEMBRE 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Always on s.r.l. - Via dell'Industria, 84 - Viterbo (VT)
Tipo di azienda o settore	Azienda addetta alla realizzazione di impianti fotovoltaici
Tipo di impiego	Consulente commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Procacciatore di affari e addetto al rapporto con i clienti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>GENNAIO 2014 – OGGI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sigger Call sas di Bonina V. & C.- Via della Chimica - Viterbo (VT)
Tipo di azienda o settore	Società di recupero crediti
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Addetto al recupero crediti mediante attività telefonica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno Scolastico 1996/97 – 2000/01
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno Accademico 2003/04 – 2006/07
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Farmacia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
Qualifica conseguita	Laureato nel corso di laurea di I Livello di Informatore Scientifico sul Farmaco (I.S.F.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ritengo che un armonioso e ben organizzato lavoro di gruppo sia fondamentale per il raggiungimento di obiettivi prefissati.

All'interno di questo quadro, colloco la mia buona dose di pazienza ed il rispetto che nutro nei confronti del lavoro altrui, oltre alla mia predisposizione alla socializzazione.

Sono dell'idea che, nella maggior parte delle situazioni, sia essenziale mediare tra le parti, individuando un punto di incontro, che privilegi il più possibile gli interessi reciproci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Vice Sindaco nel comune di Latera a partire da Maggio 2007. Muovendomi nella mia amministrazione locale, sono riuscito ad affinare le mie doti relative alla comunicazione efficace ed al parlare in pubblico, essendomi trovato a dover rappresentare il mio Comune anche in contesti esterni alla provincia di Viterbo.

Presidente della sezione Avis di Latera dal marzo 2013.

Segretario della società sportiva ASD G.S. Latera Calcio dal 2009.

Inoltre, ho conseguito il corso di primo livello di Primo Soccorso e di primo livello della Protezione Civile, organizzato dalla Provincia di Viterbo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del Personal Computer, dei programmi del pacchetto Windows (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer).

Ho frequentato e superato il corso abilitante, istituito ai sensi di legge 03-05-1985 n° 204 art 5 della L.R 25-02-1992 n°23, relativo alla sezione degli Agenti e Rappresentanti della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, presso il CE.S.CO.T Lazio. Argomenti principali del corso sono stati: disciplina e trattamento previdenziale degli agenti e rappresentanti di commercio; diritto; marketing, tecniche e psicologia di vendita, banche dati; trattamento fiscale e contabilità; merceologia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Interesse per il mondo della comunicazione e dei mass media, in particolare per tutto quello che riguarda il web, i social networks, la telefonia e le applicazioni Android.

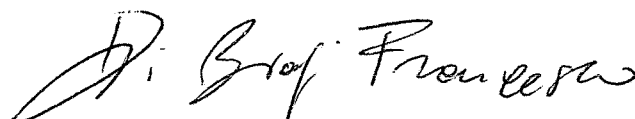
HOBBIES

Nel tempo libero seguo il calcio. Mi piace praticare attività sportiva e partecipare ad eventi culturali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (Dlgs 196/2003).





## Comune di Latera

Provincia di Viterbo

Prot. n.1675 del 08.05.2012  
Dalla residenza Municipale

### Il Sindaco

Visto il verbale dell'adunanza del Presidente della sezione elettorale redatto, a seguito della consultazione elettorale del 06/07 maggio 2012 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, trasmesso alla Segreteria comunale in data 07 maggio 2012;

Visto il D. lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali " e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 16.05.1960 n. 570 "Testo Unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 26 Marzo 2010, n. 42 di conversione del decreto legge 25 gennaio 2010 n. 2 recante: "Interventi urgenti concernenti enti locali e regioni. Numero dei consiglieri e assessori comunali e provinciali";

Visto lo Statuto comunale;

Considerato che , a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della Giunta Municipale;

### NOMINA

alla carica di Assessore comunale i signori:

<b>Di Biagi Francesco</b>	<b>nato a Orvieto il 18/01/1982</b>
<b>Nuvola Giovanni</b>	<b>nato a Latera il 24/10/1957</b>

### NOMINA

Altresì Vice Sindaco del Comune l'Assessore **Di Biagi Francesco**

Dispone che il presente provvedimento sia Comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta

Il Sindaco