

Comune di LATERA

Provincia VITERBO

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (Cognome) FRONIO (nome) ALESSANDRO
nato/a il 02.11.1981 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 08.05.2012 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno 2017.

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Allego copia della proclamazione degli eletti e/o della Delibera del Consiglio Comunale che ha provveduto alla surroga e/o copia del provvedimento di nomina di assessore [ALLEGATO 1 e/o 1bis]

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 31.12.2016 [Allegato 2]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di assessore	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>178,97</u>	<u>CONSIGLIERE COMUNALE</u>	<u>COMUNE DI LATERA</u>
€ <u>178,97</u>
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

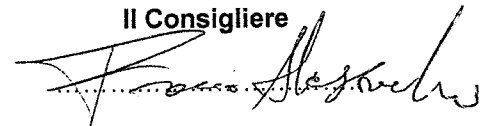
Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Copia dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 08.10.2012. e/o delibera del Consiglio Comunale n. ... in data/...../..... e/o provvedimento del Sindaco n. del/...../.....
- 2) Il mio curriculum aggiornato al 31.12.2016.

Data/...../.....

Il Consigliere


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRONIO ALESSANDRO
Indirizzo	VIA DELLE NAZIONI UNITE 21 01010 LATERA (VT)
Telefono	
Fax	
E-mail	Alessandro.fronio@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02-11-1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
 - Tipo di azienda o settore **POLIZIA DI STATO**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Nel 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE – SCOLASTICO

INGLESE - SCOLASTICO

OTTIME

OTTIME

BUONA