



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- la L. n° 160 del 07.08.2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, e a tempo parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Tecnico".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1" – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".

- 1.4 L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale in corso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
- 1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

- 2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla retribuzione di posizione e di risultato.
- 2.2 L'indennità di posizione è attualmente quantificata in euro 6000 per tredici mensilità da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro e da erogarsi in rate mensili, salvo nuova pesatura da parte della Giunta Comunale, mentre l'indennità di risultato sarà al 15% della retribuzione di posizione organizzativa nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

3. Mansioni

- 3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Istruttore direttivo Tecnico – cat. D.
- 3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Latera, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile di settore organizzativo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
- 3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.
- 3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

- possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

- godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3; di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Latera;

- laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in:

Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

avv2022ago22.doc

- titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - patente di guida categoria B;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
 - la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito
- telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso; possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53
- D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Latera;
- di autorizzare il Comune di Latera all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Latera Piazza della Rocca n. 1 – 01010 Latera (VT) – Settore Amministrativo e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 17.09.2022, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Latera, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del 17.09.2022 termine ultimo di presentazione delle domande;

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.latera.vt@legalmail.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto:” Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Settore Tecnico”, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell’originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R e la consegna a mano, sull’esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l’esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all’indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co. 1 responsabile Settore Tecnico”**.

5.5 L’Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento.

5.6 L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6. Ammissione dei candidati

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal responsabile dell’Area Amministrativa del Comune.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all’eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell’avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono a individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo); mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando; mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal

presente bando; consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.latera.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo

"Ammissione candidati", verranno analizzate sostanzialmente da un'apposita figura professionale qualificata, individuata dal responsabile del servizio personale, che avrà il compito di verificare i curricula e i requisiti specifici richiesti e determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco, senza l'attribuzione di punteggio e formazione graduatoria, per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Sindaco, anche previo eventuale colloquio, individuerà il candidato con proprio apposito decreto ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

Le comunicazioni e le risultanze inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione <http://www.comune.latera.vt.it> sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento dell'incarico.

Il candidato selezionato e individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni- Enti Locali e del presente avviso di selezione.

8. Norme finali

8.1 La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

8.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

- 8.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Amministrativo- Servizio Personale del Comune di Latera.
- 8.4 L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 8.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
- 8.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Latera e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.
- 8.7 Il Responsabile del procedimento è la dipendente Lotti Isabella a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0761-459785).
- 8.8 L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. A/B) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Latera (<http://www.comune.latera.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

Latera, li 22.08.2022

Il Responsabile del servizio

Tramontana Mariosante