

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI MESI QUATTRO.**

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 77 del 01/07/2020 con la quale la Giunta Comunale ha incaricato l'ufficio personale a predisporre gli atti necessari per “l’assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di Polizia locale stagionale per il periodo che va dal 01/09/2020 al 31/12/2020;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 17/07/2019 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n. 292 del 23/07/2020 con cui si approvava il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli e colloquio, per l’assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale - Categoria C – posizione economica C1 – con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi quattro.

**Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

**ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità previste dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l’età di 18 anni;
- d) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (se dovuti);
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- f) di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- h) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dai Corpi di Polizia statali;

- i) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione, ed in particolare:
1. sana e robusta costituzione fisica;
  2. udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 4 di distanza, da ciascun orecchio;
  3. "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
    - Miopia e ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
    - Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio.

L'accertamento dei requisiti fisici sarà richiesto solo all'atto dell'assunzione, il loro mancato possesso comporterà l'esclusione dalla nomina.

- j) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art.2 e art. 3, comma 4), in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

### ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

1. redatta in carta semplice;
2. sottoscritta dal candidato, con firma autografa non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;
3. recare, in allegato, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
4. recare, in allegato, ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 (dieci/00), *da eseguire per tramite conto corrente postale n. 12510012 intestato a: Comune di Latera con la seguente causale "Tassa concorso pubblico Agente polizia locale tempo determinato";*
5. conforme allo schema allegato al presente avviso: allegato "A".

Essa dovrà, inoltre, essere indirizzata e **pervenire** al Comune di Latera (VT) **entro le ore 12,00 del giorno 20/08/2020** con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo, sulla domanda ricevuta l'ultimo giorno utile sarà indicata l'ora di arrivo;
- mediante corriere;
- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica trasmettendo la scansione dell'originale della domanda, in formato PDF, sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

**E' tassativamente prescritto il termine di ricezione delle domande, come sopra già specificato, alle ore 12,00 del giorno 20/08/2020.** Non saranno ammesse, quindi, domande pervenute oltre il detto termine, comunque esse siano state trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti richiesti del presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel precedente art. 2, preclude la possibilità di partecipazione alla selezione. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione, viene disposta con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comuneLatera.vt.it](http://www.comuneLatera.vt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda, salve le disposizioni previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 per l'invio tramite posta elettronica;
2. **la ricezione** della domanda oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 3 del presente avviso.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice viene nominata con successiva determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo e costituzionale con particolare riguardo all'ordinamento comunale, procedimenti sanzionatori amministrativi e penali, codice della strada.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile dalla Commissione per il colloquio è di punti trenta.

La prova si intende superata qualora il candidato ottenga una votazione complessiva non inferiore a punti ventuno.

Al punteggio assegnato al colloquio verrà poi sommato il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, ai quali non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

##### **Valutazione dei titoli**

###### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- b) punti 30 per il colloquio;*
- c) punti 10 per i titoli.*

###### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio ..... punti: 2

Titoli di servizio ..... punti: 4

Curriculum formativo e titoli vari ..... punti: 4

2. La valutazione dei titoli deve precedere il colloquio.

### Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione		
da	a	da	a		espressi in centodescimi		espressi in centesimi				
					da	a	da	a			
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5		
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1		
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5		
55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2		

### Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “Regioni – Autonomie locali”:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

### Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Come avanti specificato lo svolgimento del colloqui è fissata per il giorno **24/08/2020, alle ore 16,00** presso la sala Pithoi sita in Piazza della Rocca n. 1, Latera (VT).

Eventuali modifiche circa la sede di esami o del giorno di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati risultati idonei, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune [WWW.comune.Latera.vt.it](http://WWW.comune.Latera.vt.it) nella sezione “ Amministrazione Trasparente “ – “ Bandi di Concorso “

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati come sopra descritto, sono esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

## **ART. 7 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni selettive la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione è ottenuta dal punteggio conseguito dal colloquio e dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio sarà preferito, a norma di legge, il candidato più giovane di età.

La graduatoria, una volta approvata dal Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo modifiche di legge.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti con contratto pieno e determinato della durata di mesi quattro. Essi saranno inquadrati nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non si presenteranno in servizio nel termine che verrà loro comunicato saranno dichiarati rinunciatari, salvo giustificati motivi. Il Comune si riserva la facoltà, in tal caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente accerterà tramite il medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008 l'idoneità fisica del lavoratore al posto da coprire.

## **ART. 8 – PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente avviso è emanato nelle rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **ART. 09 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione e nel curriculum saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento di dati è il Responsabile del Servizio Polizia Locale.

## **ART. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicizzato per quindici giorni mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;

- Pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.Latera.vt.it](http://www.comune.Latera.vt.it) nella home-page e nella sezione “Amministrazione trasparente bandi di concorso”- .

## **ART. 11– NORME GENERALI**

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Con la partecipazione alla selezione il candidato accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso.

Per l’espletamento della selezione, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme del vigente “Regolamento concorsi approvazione regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 16/01/2019 e ss.mm.ii.. e per quanto non espressamente previsto alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell’art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Latera (VT) Zapponi Domenico (tel 0761/459785).

Latera il 05/08/2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
Domenico Zapponi