



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DICHIOTTO ORE SETTIMANALI.– CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25 Gennaio 2019 con la quale è stata approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/21;
- la propria determinazione n. 30 del 31 Gennaio 2019 di indizione della selezione pubblica in oggetto;

DATO ATTO

Che, con riferimento alla presente procedura di reclutamento, in esecuzione dei relativi obblighi di legge:

- il Comune di Latera ha proceduto ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, con nota prot. 4606 del 2 ottobre 2017, ad effettuare la prescritta comunicazione mediante pec alla Regione Lazio e a mezzo di raccomandata A/R alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini dell'assegnazione del personale in disponibilità;
- la mobilità obbligatoria del personale in disponibilità ha avuto esito negativo, essendo decorsi infruttuosamente i termini previsti per un'eventuale assegnazione di personale in disponibilità;
- il Comune di Latera ha proceduto, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ad emettere avviso per l'esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna, con esito negativo;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTI PER LA SELEZIONE

1. E' indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e part-time diciotto ore settimanali – cat. C (posizione economica C1).
2. Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi per la categoria giuridica C – posizione economica C1, oltre alle indennità previste per legge.
3. In applicazione dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 2 RISERVA DI LEGGE

1. Per la copertura del posto messo a concorso non operano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di soggetti.



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

ART. 3 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge. Sono equiparati ai cittadini italiani cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di accertare direttamente questo requisito per il vincitore della selezione);
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
 - f) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
 - h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità tecnico commerciale o titoli equipollenti. Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale (Laurea magistrale vecchio ordinamento, Laurea triennale + specialistica) o equipollente assorbente l'assenza del diploma di maturità tecnico commerciale o titolo equipollente.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 POSSESSO DEI REQUISITI

1. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente bando.



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve indicare in maniera inequivoca il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) Cognome e nome;
 - b) Data e luogo di nascita;
 - c) Codice fiscale;
 - d) Residenza;
 - e) Possesso della cittadinanza italiana o equiparata o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, anche il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) Idoneità fisica all'impiego;
 - g) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
 - h) Possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della valutazione conseguita, nonché del luogo e della denominazione della scuola o dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - j) Godimento dei diritti civili e politici;
 - k) Di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
 - l) Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - m) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - n) Di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere, di cui all'allegato B al presente bando. (L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la scadenza del bando, anche se posseduti a tale data, esclude il candidato dalla preferenza);
 - o) Residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - p) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno del presente bando, e di acconsentire al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

- q) Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego.
2. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104 del 1992, devono specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap per sostenere le prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione è redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando e disponibile presso la sede comunale in Piazza della Rocca, 1– Latera (tel. 0761459041) o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.latera.vt.it.
2. La domanda è datata e sottoscritta con firma autografa e leggibile del candidato e ad essa è allegata copia non autenticata di un valido documento d'identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.
3. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
4. La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Latera e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore ventiquattro del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^a serie speciale, esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - ✓ Tramite servizio postale, in plico chiuso spedito a mezzo raccomandata A/R o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate al seguente indirizzo: Comune di Latera, Via Guglielmo Marconi, 3, 01010 Latera VT. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di accettazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - ✓ Consegna a mano all'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Latera (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13:00).
 - ✓ Tramite posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare all'indirizzo: comune.latera.vt@legalmail.it
5. Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve pervenire presso la sede municipale a pena di esclusione entro la sopra riportata data di scadenza. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande che, pur spedite entro il termine di cui sopra, siano pervenute al Comune in un momento successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a consegna del plico a destinatario non legittimato a riceverlo o ad altre cause non imputabili al Comune.
6. Per le domande pervenute a mezzo di servizio postale o consegnate a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore contabile a tempo indeterminato e part-time – cat. C - Comune di Latera”*. La stessa dicitura deve essere inserita nell'oggetto del messaggio, in caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata.



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

7. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 24,00 (ora italiana) del primo giorno successivo non festivo.
8. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:
 - Fotocopia di un valido documento d'identità
 - La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di cui all'art.9;
 - Documentazione comprovante il titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'allegato B al presente bando (eventuale);
 - Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove;
 - Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 8 TITOLI DI PREFERENZA

1. La documentazione comprovante i titoli di preferenza potrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445 del 2000 che attesti la conformità all'originale corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità.
2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il candidato può produrre, in luogo del titolo o della documentazione, una dichiarazione sostitutiva, corredata di una fotocopia di valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione del titolo/documentazione e l'accertamento della veridicità dei dati in essa contenuti, pena la mancata valutazione.

ART. 9 TASSA DI SELEZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione non rimborsabile di €10,00 (dieci) da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. 12510012 intestato al Comune di Latera, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore contabile".
2. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 10 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nel termine di scadenza di cui all'art.7 sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.
2. In questa fase sono comunque sempre esclusi dalla selezione:
 - a) I concorrenti la cui domanda sia pervenuta oltre i termini di cui al precedente art. 7;
 - b) I concorrenti la cui domanda sia priva della firma autografa in calce.
3. Le domande incomplete o mancate di qualche elemento formale potranno ad insindacabile giudizio della amministrazione essere ammesse alla regolarizzazione entro termini tassativi.
4. L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati, riservandosi, altresì, ove le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria.



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

5. L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti sul possesso dei requisiti prescritti per l'accesso in qualsiasi momento e, in caso negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione.

ART. 11 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

1. Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove, i calendari delle prove di concorso, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno oggetto di pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Latera.
2. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.
3. I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prima prova.
4. Ai candidati non ammessi è inviata apposita comunicazione motivata scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 12 PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 25.
2. La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, ad eccezione della lingua straniera.
3. Il punteggio della prova preselettiva verrà così determinato:
 - Per ogni risposta corretta: punti 1
 - Per ogni risposta non data: punti 0
 - Per ogni risposta sbagliata: punti - 0,25
4. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 25° posto. I titoli di preferenza o precedenza non operano in sede di prova preselettiva.
5. La graduatoria formata all'esito della prova preselettiva è valida ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.
6. Dello svolgimento della prova di preselezione, della data e del luogo verrà data comunicazione con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

ART. 13 SELEZIONE E PROVE D'ESAME

1. La selezione di cui al presente bando è per esami e si compone di n. 2 prove scritte e di n. 1 prova orale.
2. I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione e a ciascuna prova muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.
3. L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.
4. Durante le prove i candidati non possono consultare testi, appunti, libri e manuali di qualsiasi genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari o di qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione e trasmissione di dati, né comunicare fra loro. Per lo svolgimento delle due prove scritte è ammessa la sola consultazione di dizionari della lingua italiana. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

ART.14 PROVA SCRITTA

1. La prima prova scritta consiste nella risposta ad uno o più quesiti o compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle seguenti materie:
 - a) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n.267);
 - b) Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);
 - c) Contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli enti locali;
 - d) Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi locali e delle entrate locali;
 - e) Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti e all'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
 - f) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
 - g) Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, registrazioni contabili e tracciabilità dei flussi finanziari;
 - h) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
2. La seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto nelle materie di cui al comma precedente o nella redazione di un atto afferente al settore contabile, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.
3. Le prove scritte verranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta il punteggio di almeno 21/30.
5. L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale, con il punteggio conseguito nelle prove scritte e il calendario delle prove orali, verrà pubblicizzato con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART.15 PROVA ORALE

1. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. La sessione delle prove orali verranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART. 16 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 17 FORMAZIONE GRADUATORIA



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

1. La graduatoria di merito verrà formulata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in sessantesimi.
2. A parità di punteggio verranno applicati i titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato B del presente bando, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al responsabile del personale il quale provvede alla eventuale applicazione delle preferenze ove ne ricorrano i presupposti e formula la graduatoria definitiva.
4. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio area amministrativa ed è pubblicata unitamente alla determinazione all'Albo Pretorio.
5. L'esito della selezione verrà comunicato a mezzo di pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 18 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o successivamente trasformati all'indizione del concorso.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche parziale, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 19 INGRESSO IN SERVIZIO

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del presente bando, il candidato dichiarato vincitore, per essere chiamato in servizio, sarà contattato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o, in caso di urgenza, attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, per presentarsi presso il Comune alla data indicata, comunque non inferiore a sette giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, per la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio. La comunicazione verrà effettuata al recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso.
2. In caso di mancata presentazione nel termine indicato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. Ai fini dell'assunzione il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e ai requisiti dichiarati. La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà decadenza dall'assunzione.
4. L'immissione in servizio prevede, altresì, l'accertamento positivo dell'idoneità fisica e lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.
5. Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Latera per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

trattati mediante strumenti manuali, telematici e informatici, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 21 CLAUSOLA DI GARANZIA

1. Il Comune di Latera si riserva il diritto di riaprire, se già scaduto, o prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
2. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che il concorrente vincitore della selezione possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

ART. 22 NORME FINALI

1. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione comporta l'automatica accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle relative alle procedure concorsuali.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Sono allegati al presente bando di selezione:

- Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione (allegato A)
- Titoli di preferenze (allegato B)

Il presente bando, comprensivo di allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Fatte salve specifiche e diverse previsioni del bando, tutte le eventuali e successive comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Sig. Zapponi Domenico, responsabile del procedimento concorsuale, nei giorni di dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, direttamente al n. 0761 459785 oppure 0761 459041 o all'indirizzo mail: zapponi@comune.latera.vt.it.

Per eventuali contatti in giorni diversi o in caso di assenza per qualsiasi ragione del responsabile del procedimento, eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato)

Latera, 26.02.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Domenico Zapponi