



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)

Il Responsabile del Personale

BANDO ASSEGNAZIONE BORSE LAVORO ASSISTENZA SULLO SCUOLABUS ANNO 2026

Il progetto di borse lavoro intende offrire la possibilità di effettuare un'esperienza nel mondo del lavoro per i giovani in un'ottica formativa personale. Il fine è sviluppare la partecipazione consapevole dei giovani alla vita della comunità mediante attività connesse ai servizi erogati da un ente pubblico.

Le borse lavoro verranno effettuate all'interno dell'Ufficio Amministrativo.

I principali obiettivi formativi sono quelli di:

- Comprendere il funzionamento del Comune;
- Comprendere il funzionamento delle attività erogate dall'Ente;
- Comprendere il funzionamento dei servizi dell'Ente.

1. PROGETTI ATTIVATI E POSTI DISPONIBILI

Viene attivato un progetto:

1. Assistenza sullo scuolabus dal mese di settembre Al mese di gennaio con le seguenti attività:
 - a. Attività di sorveglianza e assistenza dei bambini sullo scuolabus;

L'orario di svolgimento dell'attività è mattina e pomeriggio (nei giorni di rientro pomeridiano) in base agli orari delle entrate e delle uscite dei bambini.

Per il progetto è disponibile un posto.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono fare domanda di partecipazione tutti i giovani tra i 18 e i 25 anni, compiuti al momento di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Essere residenti nel Comune di Latera;
2. Avere la cittadinanza italiana, essere cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure essere in possesso di un titolo di soggiorno valido fino al termine dell'attività di borsa lavoro;
3. Essere inoccupati/disoccupati o studenti;
4. Non essere titolari di altri interventi per il lavoro quali a titolo esemplificativo: servizio civile.
5. Godere dei diritti politici e civili;

6. Non avere a proprio carico condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, che prevedano l'incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione o che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici.

In caso di condanne penali non rientranti tra quelle di cui al precedente punto 5, l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con la progettualità attivata. Qualora non vi sia compatibilità la domanda sarà scartata.

3. COMPENSO, CONDIZIONI DI LAVORO, NUMERO BORSE

Ogni borsa lavoro ha un valore di € 400,00 euro a fonte di un impegno di circa 20 ore settimanali. La borsa lavoro, costituendo reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, sarà soggetta alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente. Il valore della borsa è quindi da ritenersi lordo.

L'Ente con il presente bando intende erogare 1 borsa lavoro.

Qualora il borsista non svolga l'intero monte ore la borsa sarà corrisposta in proporzione alle ore svolte. In caso di rinuncia alla borsa l'Ente non corrisponderà nessun importo.

La rilevazione delle presenze e delle ore svolte sarà effettuata mediante foglio ore.

Ogni borsista sarà coperto dall'assicurazione sugli infortuni e per la responsabilità civile da parte dell'Ente.

Prima dell'inizio della borsa lavoro sarà sottoscritto un foglio di patti e condizioni al fine di regolare lo svolgimento della borsa.

Lo svolgimento della borsa lavoro avviene nel reciproco interesse dell'Ente e del borsista, le assenze o impossibilità di presenza devono essere preventivamente concordate. Il borsista si assume il rischio che le assenze o le impossibilità di presenza non possano essere recuperate e comportino una diminuzione del monte ore.

4. REVOCA DELLA BORSA

L'Ente si riserva di revocare la borsa assegnata nelle seguenti condizioni:

- Gravi negligenze relative alla sicurezza propria e dei terzi nello svolgimento delle attività assegnate;
- Comportamento irrispettoso, scurrile o comunque inadeguato verso l'utenza dei servizi o verso il personale dell'Ente;
- Mancata presenza non concordata e non adeguatamente motivata per oltre 3 giorni di attività anche non consecutivi durante tutto il periodo della borsa;
- Plurime inosservanze delle disposizioni impartite da parte del personale dell'Ente;

L'Ente si riserva, qualora in una delle fattispecie di cui sopra, di allontanare il borsista e sospenderne l'attività nelle more della procedura di revoca.

La procedura di revoca prevede la contestazione di una o più delle fattispecie di cui sopra al borsista tramite mail o comunicazione scritta. Il borsista ha 5 giorni per produrre eventuali controdeduzioni.

L'Ente ha l'obbligo di valutare le controdeduzioni entro 5 giorni dal momento in cui sono pervenute ed emettere il provvedimento finale.

Qualora vi sia la revoca della borsa per una delle cause di cui sopra, l'Ente non sarà dovuto nessun importo al borsista per quanto già svolto.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite lo schema di domanda allegato al presente bando e pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Latera.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande sono le ore 13.00 del 16.08.2026.

6. CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione sarà articolata su due fasi e sarà condotta da una commissione interna all'Ente.

La prima fase sarà di valutazione documentale delle domande pervenute secondo il seguente schema:

Criterio	Voto assegnabile	Note
Titolo di studio posseduto	2 punti per Diploma di scuola secondaria di primo grado; 3 punti per Diploma di scuola secondaria di secondo grado; 4 punti per Laurea triennale;	
	5 punti per Laurea magistrale o a ciclo unico.	
Valutazione del Curriculum vitae	Fino a 20 punti	Attinenza del titolo di studio rispetto alle competenze richieste dal progetto di borsa lavoro; Valutazione delle competenze e delle attività già svolte rispetto a quanto richiesto dal progetto di borsa lavoro; Valutazione precedenti esperienze di borsa lavoro.

La seconda fase verterà su un colloquio con la commissione che sarà valutato in base alla seguente griglia:

Criterio	Voto assegnabile	Note
Capacità espressiva del candidato	Fino a 5 punti	Capacità di rispondere alle domande con linguaggio corretto e appropriato. Capacità di rapportarsi rispetto alla commissione.

Motivazione alla partecipazione al progetto di borsa lavoro	Fino a 5 punti	Valutazione sulle motivazioni che hanno spinto il candidato a voler partecipare alla selezione soprattutto rispetto a: - Volontà formativa - Volontà di vedere “in pratica” quanto studiato o in fase di studio - Inclinação verso le attività oggetto del progetto
Disponibilità oraria e giornaliera rispetto alle esigenze del progetto	Fino a 10 punti	Valutazione circa le disponibilità di fasce orarie e di giorni rispetto alle esigenze del progetto. Sono assegnati più punti ai candidati con una disponibilità più aderente a quella del progetto.

Al termine delle due fasi sarà redatta e pubblicata la graduatoria finale con l'indicazione dei punteggi assegnati a ciascun candidato.

In caso di stesso punteggio tra due candidati si procederà con i seguenti titoli di preferenza:

- Maggiore età anagrafica

Dopo la scadenza del termine per l'invio delle domande, il Responsabile del settore competente provvederà alla nomina della Commissione.

La Commissione darà successiva comunicazione del giorno e dell'ora previsti per il colloquio.

7. CONVOCAZIONE DEI VINCITORI E INIZIO ATTIVITA'

L'Ente, una volta pubblicata la graduatoria, convocherà i vincitori assegnatari della borsa per la firma del foglio di patti e condizioni disciplinante l'attività del borsista all'interno del progetto.

Qualora il borsista non si presenti alla convocazione sarà considerato rinunciatario, salva la precedente comunicazione di motivata assenza da parte del borsista.

Il candidato, superata la visita medica, sarà convocato per l'inizio dell'attività.

Qualora il borsista non si presenti alla convocazione sarà considerato rinunciatario, salva la precedente comunicazione di motivata assenza da parte del borsista.

Tutte le convocazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato in fase di presentazione della domanda.

In caso di rinuncia, revoca o decadenza l'Ente si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria.

8. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che le dichiarazioni presentate non corrispondono al vero, in applicazione alla norma citata. L'Amministrazione Comunale disporrà la decadenza dal beneficio, ossia la sospensione dei minori dal servizio Centro Estivo in corso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Mosca.

Per informazioni contattare l'Ufficio affari generali

tramite: - tel. 0761/458795

- mail: affarigenerali@comune.latera.vt.it