



REGIONE LAZIO
**COMMISSIONE PROVINCIALE PER
 L'ARTIGIANATO DI VITERBO**
 presso la CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Viterbo



A2

**Domanda di ISCRIZIONE
 nell'Albo delle Imprese Artigiane
 e annotazione del R.I.
 SOCIETA'**

spazio riservato ai protocolli del **Comune** ricevente
ENTRATA USCITA

estremi di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane (riservato all'ufficio)

Timbro d'ARRIVO Camera di Commercio IAA di Viterbo

Numero e data di protocollo _____
 Numero REA _____
 Numero AIA _____
 Data delibera CPA _____

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della sottoindicata **società**, presenta alla Commissione provinciale per l'artigianato di Viterbo (per il tramite del Comune territorialmente competente) domanda di iscrizione all'ALBO delle IMPRESE ARTIGIANE ai sensi della legge quadro 08/08/1985, n. 443 e della Legge Regione Lazio 10/07/2007 n. 10.

A tale scopo, **consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere o dalla formazione o uso di atti falsi**, il sottoscritto dichiara quanto segue (artt. 46 e 47 del DPR 445/00):

1. DATI SOCIETA'

Ragione o denominazione sociale

Natura giuridica SNC SAS società COOPERATIVA SRL unipersonale SRL

Codice fiscale

2. SEDE LEGALE

Provincia Comune Frazione

Via, piazza, etc. n. CAP

Tel. / Fax / e-mail

3. SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA (1)

Provincia Comune Frazione

Via, piazza, etc. n. CAP

Tel. / Fax / e-mail

4. INSEGNA (eventuale)

.....

5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA

Provincia di provenienza n. REA n. AIA

6. COMPAGINE SOCIALE

- la S.r.l. ha un unico socio (si allega il modello AP)
- la S.r.l. è composta da nr. soci (per ogni persona si allega modello AP) e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. soci/socio
- la S.n.c. è composta da nr. soci (per ogni persona si allega modello AP) e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. soci/socio
- la società cooperativa è composta da nr. soci (per ogni persona si allega modello AP) e di essi svolge/svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo n. soci/socio
- la S.a.s. è composta da nr. soci accomandatari (per ogni persona si allega modello AP), tutti che svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo e n. soci accomandanti

7. ORGANO AMMINISTRATIVO (soltanto per le S.R.L.)

- Amministratore Unico(2)
- CDA più amministratori(2)
-
-
-

8. ATTIVITA' PREVALENTE ARTIGIANA ESERCITATA DALL'IMPRESA (3)

Dal/...../..... è iniziata l'attività di:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

nella quale svolgono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, la maggioranza dei soci.

9. NOTIZIE INTEGRATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

- attività svolta nella sede dell'impresa attività svolta in forma ambulante o di posteggio
- attività svolta presso la sede designata dal committente altro

10. TIPO DI LAVORAZIONE

- non in serie in serie con lavorazione non del tutto automatizzata nei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura

11. ALTRE ATTIVITA' NON PREVALENTI ESERCITATE DALL'IMPRESA (4)

.....
.....

12. L'IMPRESA E' SUBENTRATA ALLA PRECEDENTE

Ditta/Ragione sociale/Denominazione sociale		
n. AIA	n. REA	Titolo del subentro

13. ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ETC.

Ente o Autorità	Denominazione ruolo, albo, etc.	Data e numero

14. LICENZE O AUTORIZZAZIONI (5)

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data e numero

15. DICHIARAZIONI O COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' (6)

Ente o Autorità	Dichiarazione o Comunicazione IA	Data di presentazione e n. protocollo

16. OCCUPAZIONE

	M	F	Totale
Soci partecipanti al lavoro			
Familiari collaboratori			
Impiegati			
Operai			
Apprendisti			
CFL			
Part-time			
Lavoratori a domicilio			
Disabili fisici, psichici o sensoriali			
Totale			

17. ATTREZZATURE E MEZZI (7)

n.	Tipo	Titolo di godimento P/U/N/C (8)

18. MATERIE PRIME E MATERIALE DI CONSUMO (9)

n. fattura	Data fattura	Fornitore	Descrizione beni

19. FATTURE EMESSE PER CESSIONE DI BENI, LAVORAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI (9)

n. fattura	Data fattura	Cliente

20. ALTRI ALLEGATI

21. ALTRE NOTIZIE

22. N. DI MODELLI AP ALLEGATI

23. N. DI MODELLI UL ALLEGATI

Il sottoscritto, **consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere o dalla formazione o uso di atti falsi** dichiara altresì (artt. 46 e 47 del DPR 445/00):

che nei confronti della società non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dalla L. 575/65 (disposizioni antimafia) e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e a carico della società di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure preventive ovvero di alcun provvedimento del Tribunale che disponga, in via provvisoria, un divieto o una sospensione.

che nell'impresa il lavoro ha funzione preminente sul capitale.

di impegnarmi a denunciare, entro 30 gg. dalla data in cui si è verificato l'evento, alla Commissione provinciale per l'artigianato di Viterbo il cambiamento di sede, di residenza, la variazione dell'attività, la perdita di uno dei requisiti previsti dagli artt. 2, 3 e 4 della l. 443/85 e qualsiasi altra variazione abbia a verificarsi.

di essere informato, ai sensi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

di essere consapevole che l'iscrizione nell'Albo delle imprese artigiane comporta l'annotazione nella sezione speciale del Registro delle Imprese con effetto anche per il REA nonché l'iscrizione di soci partecipanti al processo produttivo e degli eventuali familiari coadiuvanti negli elenchi previdenziali artigiani (INPS).

che la sottoindicata persona/studio/associazione è autorizzata a chiedere informazioni sullo stato di avanzamento della presente domanda:

Data

Firma del/i legale/i rappresentante/i (10)



- Allegati:**
1. copia del documento di riconoscimento - e per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità - dei sottoscrittori dell'istanza.
 2. pagamento di euro 31,00 (euro 46,00 per imprese operanti nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio) da effettuarsi mediante assegno circolare intestato a Camera di Commercio IAA di Viterbo o mediante versamento sul C/C postale n. 12292017 intestato a CCIAA di Viterbo (allegare attestazione).
 3. pagamento di euro 168,00, esclusivamente per le imprese operanti nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio, da effettuarsi mediante versamento sul C/C postale 8003 (allegare attestazione).

- Note:
- (1) da compilare solo se diversa dalla sede legale
 - (2) indicare il nominativo dei componenti l'organo amministrativo
 - (3) la data di inizio attività non può essere antecedente alla data del rilascio del titolo autorizzatorio, alla data di presentazione della domanda di subentro, alla data di presentazione della Comunicazione d'inizio attività all'autorità competente o alla data di presentazione della DIA semplice all'autorità competente. **NON E' IPOTIZZABILE L'ISCRIZIONE DI IMPRESE NON OPERANTI O CON ATTIVITA' IN ALLESTIMENTO.**
 - (4) da dichiarare al Registro delle Imprese.
 - (5) a supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica dell'autorizzazione.
 - (6) a supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica della CIA o della DIA semplice.
 - (7) il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione attestante la titolarità delle attrezzature.
 - (8) Proprietà (P), Usufrutto (U), Noleggio (N) o Comodato (C).
 - (9) il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione fiscale dichiarata.
 - (10) la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti solo se per disposizione statutaria è prevista la firma congiunta per gli atti di ordinaria amministrazione.