



REGIONE LAZIO
**COMMISSIONE PROVINCIALE PER
L'ARTIGIANATO DI VITERBO**
presso la **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Viterbo**



ULA

Domanda di
APERTURA/MODIFICA/CHIUSURA
Unità Locale artigiana
Albo delle Imprese Artigiane

spazio riservato ai protocolli del **Comune** ricevente
ENTRATA **USCITA**

estremi di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane (riservato all'ufficio)

Timbro d'ARRIVO Camera di Commercio IAA di Viterbo

Numero e data di protocollo _____
Numero REA _____
Numero AIA _____
Data delibera CPA _____

Il sottoscritto, nato a,
il e residente a
piazza/via/ecc., n....., tel.

Codice fiscale quale:

- titolare di impresa individuale
- legale rappresentante della società

con sede legale in Codice fiscale

presenta alla Commissione provinciale per l'artigianato di Viterbo (per il tramite del Comune territorialmente competente) domanda di apertura/modifica/cancellazione unità locale artigiana ai fini dell'ALBO delle IMPRESE ARTIGIANE ai sensi della legge quadro 08/08/1985, n. 443 e della legge Regione Lazio 10/07/2007 n. 10, valevole anche ai fini previdenziali.

A tale scopo, **consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere o dalla formazione o uso di atti falsi**, il sottoscritto dichiara quanto segue (artt. 46 e 47 del DPR 445/00):

(barrare la casella relativa ai riquadri e alle dichiarazioni compilate)

A	Apertura unità locale artigiana	C	Chiusura unità locale artigiana
B	Modifica unità locale artigiana		

A – APERTURA UNITA' LOCALE ARTIGIANA

A1. TIPO UNITA' LOCALE

..... (magazzino, laboratorio, officina, stabilimento, ecc.)

A2. INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Dal _____ / _____ / _____ Comune Frazione
 Provincia (.....) Via, Piazza, etc. n.
 CAP Tel. / Fax / e-mail

A3. INSEGNA UNITA' LOCALE

Dal _____ / _____ / _____

A4. ATTIVITA' ARTIGIANA ESERCITATA NELL'UNITA' LOCALE (1)

Dal _____ / _____ / _____ è INIZIATA l'attività di:

 che costituisce scopo prevalente dell'impresa e nella quale svolge/ono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, il titolare/i soci artigiani.

A5. TIPO DI LAVORAZIONE NELL'UNITA' LOCALE

non in serie in serie con lavorazione non del tutto automatizzata nei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura

A6. ATTREZZATURE E MEZZI (2)

n.	Tipo	Titolo di godimento P/U/N/C (3)

A7. ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ETC.

Ente o Autorità	Denominazione ruolo, albo, etc.	Data e numero

A8. LICENZE O AUTORIZZAZIONI (4)

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data e numero

A9. DICHIARAZIONI O COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' (5)

Ente o Autorità	Dichiarazione o Comunicazione IA	Data di presentazione e n. protocollo

A10. OCCUPAZIONE NELL'UNITA' LOCALE

	M	F	Totale
Titolare/soci artigiani			
Familiari collaboratori			
Impiegati			
Operai			
Apprendisti			
CFL			
Part-time			
Lavoratori a domicilio			
Disabili fisici, psichici o sensoriali			
Totale			

A11. ALTRE NOTIZIE

.....

B – MODIFICA UNITA' LOCALE ARTIGIANA situata in

Comune Frazione

Provincia (.....) Via, Piazza, etc. n. CAP

B1. NUOVO TIPO UNITA' LOCALE

Dal ____ / ____ / ____

B2. NUOVA SEDE DELL'UNITA' LOCALE

Dal ____ / ____ / ____ Comune Frazione

..... Provincia (.....) Via, Piazza, etc. n.

CAP Tel. / Fax / e-mail

B3. NUOVA INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

Dal ____ / ____ / ____

B4. VARIAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANA ESERCITATA NELL'UNITA' LOCALE

Dal ____ / ____ / ____ è INIZIATA l'attività di:

.....

che costituisce scopo prevalente dell'impresa e nella quale svolge/ono in prevalenza lavoro personale, anche manuale, il titolare/i soci artigiani.

Dal ____ / ____ / ____ è cessata l'attività di:

B5. TIPO DI LAVORAZIONE NELL'UNITA' LOCALE

non in serie in serie con lavorazione non del tutto automatizzata nei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura

B6. ATTREZZATURE E MEZZI (2)

n.	Tipo	Titolo di godimento P/U/N/C (3)

B7. ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ETC.

Ente o Autorità	Denominazione ruolo, albo, etc.	Data e numero

B8. LICENZE O AUTORIZZAZIONI (4)

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data e numero

B9. DICHIARAZIONI O COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' (5)

Ente o Autorità	Dichiarazione o Comunicazione IA	Data di presentazione e n. protocollo

B10. SOSPENSIONE/RIPRESA ATTIVITA' NELL'UNITA' LOCALE ARTIGIANA

Dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ l'attività è sospesa per il seguente motivo:
..... (6)

Dal ____ / ____ / ____ l'attività precedentemente sospesa è ripresa.

B11. ALTRE NOTIZIE

C – CHIUSURA UNITA' LOCALE ARTIGIANA situata in

Comune Frazione
Provincia (.....) Via, Piazza, etc. n. CAP

C1. CHIUSURA UNITA' LOCALE

Dal ____/____/____ l'unità locale anzidetta è cessata per il seguente motivo:

.....
.....

C2. IMPRESA SUBENTRANTE (eventuale)

Denominazione titolo del subentro

Il sottoscritto dichiara altresì:

di essere informato, ai sensi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

che la sottoindicata persona/studio/associazione è autorizzata a chiedere informazioni sullo stato di avanzamento della presente domanda:

Data

firma del titolare/legale/i rappresente/i (8)



- Allegati:**
1. copia del documento di riconoscimento e per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
 2. pagamento di euro 10,00 (euro 19,00 per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio) da effettuarsi mediante assegno circolare intestato a Camera di Commercio IAA di Viterbo o mediante versamento sul C/C postale n. 12292017 intestato a CCIAA di Viterbo (allegare attestazione).
 3. pagamento di euro 168,00, esclusivamente per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio, da effettuarsi mediante versamento sul C/C postale 8003 (allegare attestazione).

- Note:**
- (1) Non compilare in caso di magazzino, rimessa, sala espositiva, ecc. ..., ossia nei casi in cui nell'UL non viene svolta alcuna attività lavorativa.
 - (2) Il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione attestante la titolarità delle attrezzature.
 - (3) Proprietà (P), Usufrutto (U), Noleggio (N) o Comodato (C).
 - (4) A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica delle licenze o autorizzazioni
 - (5) A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica della CIA o della DIA semplice.
 - (6) i possibili motivi devono oggettivamente dimostrare la temporanea chiusura dell'unità locale, come ad esempio "motivi di salute", "ristrutturazione" o "trasferimento locali". L'eventuale proroga della sospensione e la successiva ripresa dell'attività sono oggetto di distinta denuncia da parte dell'interessato.
 - (7) modello non soggetto ad imposta di bollo e al pagamento dei diritti se usato come allegato del modello di iscrizione.
 - (8) la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti solo se per disposizione statutaria è prevista la firma congiunta per gli atti di ordinaria amministrazione.