



REGIONE LAZIO
**COMMISSIONE PROVINCIALE PER
L'ARTIGIANATO DI VITERBO**
presso la **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Viterbo**



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

La legge regionale 10/07/2007 n. 10 dispone che l'iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane si consegua attraverso una denuncia da parte dell'interessato **da presentare al Comune in cui ha sede l'impresa** (al quale spetta svolgere la relativa istruttoria e gli accertamenti).

La denuncia deve essere resa mediante la modulistica predisposta dagli uffici; le informazioni contenute nella modulistica hanno lo scopo di fornire gli elementi necessari alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla legge per il riconoscimento della qualifica artigiana dell'impresa e di ottenere, conseguentemente, l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane.

La modulistica è stata concepita perché i dati contenuti siano dichiarati dall'interessato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); in proposito si evidenzia che la falsa attestazione del possesso di uno o più requisiti richiesti dalla legge e, più in generale, **le dichiarazioni mendaci** producono la decadenza dei benefici derivanti dal provvedimento emanato e comportano la segnalazione all'autorità giudiziaria per le relative **conseguenze di natura penale**.

E' pertanto indispensabile che gli stampati siano **compilati correttamente e senza omissioni**. Si evidenzia che alle dichiarazioni reticenti conseguono i medesimi effetti della falsità o mendacia e che l'omessa indicazione delle informazioni richieste può costituire presupposto per il rifiuto dell'istanza per mancanza dei requisiti minimi dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Modulistica per l'impresa individuale

Modello di iscrizione A1

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > la prima contiene i dati relativi all'imprenditore e all'impresa
- > la seconda contiene i dati relativi all'attività dell'impresa
- > la terza contiene dati inerenti dipendenti e collaboratori

DATI RELATIVI ALL'IMPRENDITORE E ALL'IMPRESA

Nel riquadro 1 vanno indicate le generalità complete del titolare ed il numero di partita IVA assegnato all'impresa individuale.

Nel riquadro 2 va indicata la residenza anagrafica del titolare. Come indicato dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare 3608/C del 19/04/07, i cittadini comunitari possono essere iscritti all'Albo solo dopo aver presentato istanza di inclusione nell'anagrafe della popolazione residente. Nelle more della conclusione del relativo procedimento di iscrizione anagrafica, il cittadino comunitario dovrà produrre copia dell'attestato di ricevuta della richiesta inoltrata al Comune.

Nel riquadro 3 va indicata l'eventuale ditta ossia il nome commerciale sotto il quale l'imprenditore opera nel mercato. La ditta, comunque formata, deve contenere il cognome o le iniziali del titolare.

Nel riquadro 4 va indicata la sede dell'impresa ossia è il luogo dove l'impresa ha la direzione amministrativa (diverso è il concetto di sede fiscale) e costituisce il **centro d'interessi per i suoi affari**. La competenza dell'Albo è determinata dalla circoscrizione dove la sede stessa è posta.

Nel caso di impresa esercente attività in luogo non stabile o presso i vari committenti (ad esempio elettricista, muratore, ecc. ...) in cui la sede coincide con la residenza anagrafica, **il riquadro va comunque compilato**.

Nel riquadro 5 va indicata l'eventuale insegna ossia il segno distintivo che individua e distingue il locale in cui è esercitata l'attività.

Nel riquadro 6 vanno indicati gli estremi REA (repertorio economico amministrativo della Camera di Commercio) e AIA (Albo imprese artigiane) di quelle imprese che provengono da altra provincia e che, senza soluzione di continuità, hanno proseguito la loro attività. Ad esempio l'edile che ha trasferito la propria residenza anagrafica da un Comune della provincia di Rieti ad uno della provincia di Viterbo ed ha, di conseguenza, l'obbligo di trasferire anche l'iscrizione artigiana da una circoscrizione all'altra.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'

Nel riquadro 7 deve essere indicata in modo chiaro l'attività esercitata. Deve trattarsi ovviamente di una attività di produzione di beni, anche semilavorati, o di prestazione di servizi, **escluse** le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione di beni o ausiliarie di queste ultime, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, salvo il caso che siano solamente strumentali e accessorie all'esercizio dell'impresa. L'attività dichiarata **deve costituire l'oggetto prevalente** dell'impresa e ad essa deve partecipare, anche manualmente, il titolare. La data da indicare è quella relativa al **reale inizio** dell'attività (non deve necessariamente coincidere con la data dichiarata all'IVA). La data di inizio attività non può essere antecedente a quella del rilascio dell'autorizzazione, a quella di comunicazioni di subingresso o a quella della DIA (ove richieste dalla normativa di riferimento). **La data inizio attività non può mai essere antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo**.

Nei riquadri 8 e 9 devono essere indicate notizie inerenti il tipo di attività e la modalità di produzione allo scopo di determinare il limite massimo degli addetti consentiti per il riconoscimento della qualifica artigiana.

Nel riquadro 10 vanno indicate le altre eventuali attività non prevalenti o di natura non artigianale (ad esempio attività commerciale). Questa dichiarazione **non sostituisce in alcun modo l'obbligo di iscrizione di tali attività nel Registro delle Imprese** mediante apposita denuncia.

Nel riquadro 11 vanno indicati i dati relativi all'eventuale precedente impresa a cui si è subentrati.

Nei riquadri 12, 13 e 14 devono essere indicati gli estremi dei titoli autorizzatori, delle iscrizioni negli elenchi abilitanti (ad esempio l'Albo autotrasportatori c/terzi) e le eventuali DIA o CIA inoltrate per l'avvio dell'attività. A supporto di quanto riportato è consigliabile allegare una semplice fotocopia dei documenti dichiarati.

Nel riquadro 15 vanno indicate le attrezzature e i mezzi utilizzati nell'impresa avendo cura di **specificarne il titolo di godimento**. Queste notizie, insieme a quelle dei punti 16 e 17 consentono di valutare i presupposti dell'autonomia aziendale e dell'organizzazione.

Nei riquadri 16 e 17 vanno indicati gli estremi dei documenti fiscali inerenti l'acquisto di materie prime e materiale di consumo e delle fatture emesse per la cessione dei beni prodotti o delle prestazioni effettuate.

DATI RELATIVI A DIPENDENTI E COLLABORATORI

Nel riquadro 18 vanno indicati nel dettaglio i dipendenti e i collaboratori al fine di valutare il rispetto del limite massimo degli addetti consentiti.

Nel riquadro 19 vanno indicati tutti i dati anagrafici e le mansioni di eventuali collaboratori familiari. Il riquadro va compilato per consentire l'iscrizione negli elenchi INPS.

Modello di modifica AM1

Sulla prima pagina è presente una griglia con una numerazione da 1 a 14; va barrata in corrispondenza dei campi che andranno ad essere compilati e costituiranno l'oggetto della modifica.

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > la prima contiene i dati relativi all'imprenditore e all'impresa
- > la seconda contiene i dati relativi all'attività dell'impresa
- > la terza contiene dati comunicazioni inerenti i collaboratori

DATI RELATIVI ALL'IMPRENDITORE E ALL'IMPRESA

Nel riquadro 1 va indicata la variazione della ditta.

Nel riquadro 2 va indicata la variazione della sede. la variazione non può avere effetto antecedente al rilascio dell'autorizzazione o alla presentazione della DIA in caso di attività soggette a tali adempimenti (ad esempio il trasferimento della sede di un acconciatore o di un autonoleggiatore con conducente). Il riquadro va compilato anche se la sede coincide con la residenza del titolare.

Nel riquadro 3 va indicata la variazione dell'insegna.

Nel riquadro 4 va indicata la variazione della residenza anagrafica del titolare. Va compilato anche nel caso in cui corrisponda alla sede dell'impresa.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'

Nel riquadro 5 va indicato l'inizio di una nuova attività artigianale o la cessazione di una in precedenza esercitata. Il riquadro può essere utilizzato per dichiarare la **variazione di tutta l'attività** dell'impresa (ad esempio un carpentiere edile che trasforma la propria attività in quella di posa in opera pavimenti) ed in questo caso andranno compilati sia il campo relativo l'avvio della nuova attività che quello relativo alla cessazione della vecchia, **avendo cura di far coincidere le date eventi**. Il riquadro può essere utilizzato anche per dichiarare **l'aggiunta di una attività compatibile ed integrativa** a quella già esercitata; in questo caso andrà compilato il campo relativo all'inizio di una nuova attività, avendo cura che si tratti comunque di attività prevalente e nella quale svolge lavoro personale, anche manuale, il titolare. Il riquadro può essere utilizzato anche per dichiarare la **cessazione parziale dell'attività** (ad esempio un soggetto iscritto come meccanico e carrozziere che cessa solo uno dei due rami d'attività).

Nel riquadro 6 va indicata la sospensione dell'attività e la sua ripresa, avendo cura di indicare il motivo dell'evento. Le motivazioni indicate devono oggettivamente provare la temporanea chiusura dell'attività (ad esempio motivi di salute, ristrutturazione, ecc ...); non costituisce motivo di sospensione la "mancanza di commesse", che piuttosto rientra nelle cause di cessazione dell'attività. A conclusione del periodo di sospensione la ripresa non è in alcun modo esplicita e deve essere espressamente oggetto di un'apposita denuncia.

Per i riquadri 7, 8, 9, 10, 11 e 12 si vedano le indicazioni del modello A1 rispettivamente per i riquadri 15, 16, 12, 13, 14 e 11.

DATI RELATIVI A DIPENDENTI E COLLABORATORI

Nel riquadro 13 vanno dichiarati i collaboratori familiari che si aggiungono dopo la prima iscrizione nell'Albo dell'impresa nonché le cancellazioni dei collaboratori già iscritti. Il riquadro va compilato per consentire l'iscrizione/cancellazione negli elenchi INPS.

Modulistica per le società

Modello di iscrizione A2

Il modulo è suddiviso in quattro sezioni:

- > la prima contiene i dati relativi all'impresa
- > la seconda riguarda i requisiti concernenti la compagine sociale
- > la terza contiene i dati relativi all'attività
- > la quarta riassume gli allegati

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

Nel riquadro 1 vanno indicati tutti i dati identificativi della società.

Nel riquadro 2 va indicata la **sede legale** della società.

Il riquadro 3 deve essere utilizzato **solo** nel caso di sede operativa (officina, laboratorio, esercizio, ecc. ...) **diverso dalla sede legale** della società. E', ad esempio, il caso delle società che eleggono la loro sede legale presso lo studio del proprio consulente. In questo caso la sede operativa **costituirà l'unità locale artigiana della società**. Eventuali successive variazioni della sede operativa andranno comunicate mediante modello ULA (unità locali artigiane).

L'ubicazione della sede operativa diventa elemento determinante per individuare la competenza dell'Albo e del Comune per la presentazione dell'istanza.

Nel riquadro 4 va indicata l'eventuale insegna ossia il segno distintivo che individua e distingue il locale in cui è esercitata l'attività.

Nel riquadro 5 vanno indicati gli estremi REA (repertorio economico amministrativo della Camera di Commercio) e AIA (Albo imprese artigiane) di quelle imprese che provengono da altra provincia e che, senza soluzione di continuità, hanno proseguito la loro attività.

REQUISITI DELLA COMPAGINE SOCIALE

Nel riquadro 6 va indicata in modo chiaro la composizione della compagine sociale con specifico riferimento al **numero di soci e a quanto di essi partecipano, anche manualmente, al processo produttivo**. Per ciascun socio (ad esclusione degli accomandanti) è obbligatorio compilare come allegato il **modello P**.

Il riquadro 7 va compilato **soltanto per le SRL** e concerne la composizione dell'organo amministrativo, che ai fini dell'iscrizione nell'albo deve essere detenuto in maggioranza dai soci artigiani.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' SVOLTA

Per i riquadri 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 si vedano le indicazioni del modello A1 rispettivamente per i riquadri 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 15, 16, 17.

RIPEILOGO ALLEGATI

Nei riquadri 22 e 23 vanno indicati il numero degli **allegati AP** (dati delle persone) e ULA (unità locali) allegati e che costituiscono parte integrante del modello A2.

Modello di modifica AM2

Sulla prima pagina è presente una griglia con una numerazione da 1 a 21; va barrata in corrispondenza dei campi che andranno ad essere compilati e costituiranno l'oggetto della modifica.

Il modulo è suddiviso in quattro sezioni:

- > la prima contiene i dati relativi all'impresa
- > la seconda contiene i dati relativi alla compagine sociale
- > la terza contiene i dati relativi all'attività
- > la quarta riepiloga gli allegati

DATI RELATIVI ALL'IMPRENDITORE E ALL'IMPRESA

Nel riquadro 1 va indicata la variazione della denominazione o ragione sociale (la data effetto è quella relativa al corrispondente atto depositato al Registro delle Imprese).

Nel riquadro 2 va indicata la variazione della natura giuridica (la data effetto è quella relativa al corrispondente atto depositato al Registro delle Imprese).

Nel riquadro 3 va indicata la variazione della sede legale (la data effetto deve corrispondere a quella dichiarata al Registro delle Imprese).

Nel riquadro 4 va indicata la variazione dell'insegna.

DATI RELATIVI ALLA COMPAGINE SOCIALE

Nel riquadro 5 va indicata l'ammissione o il recesso di uno o più soci (la data effetto è quella relativa al corrispondente atto depositato al Registro delle Imprese). Nel caso di ammissione di un nuovo socio deve essere obbligatoriamente compilato anche il **modello AP** nel quale va indicato se partecipa o meno al processo produttivo.

Il riquadro 6 va compilato nel caso in cui un socio, già presente nella compagine sociale, inizia o termina di partecipare al processo produttivo della società. La notizia oltre ad essere determinante ai fini di valutare la sussistenza dei requisiti di artigianalità dell'impresa è sostanziale per consentire l'**iscrizione/cancellazione negli elenchi INPS** del socio interessato.

Il riquadro 7 va compilato per **riepilogare la composizione della compagine sociale** a seguito della variazioni intervenute per effetto delle modifiche di cui ai riquadri 5 e 6.

I riquadri 8 e 9 vanno compilato **solo per le SRL** che modificano le quote di proprietà del capitale sociale (per trasferimento, aumento, ecc. ...) e che modificano la composizione dell'organo sociale.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'

Per i riquadri 10 e 11 si vedano le indicazioni del modello AM1 rispettivamente per i riquadri 5 e 6.

Per i riquadri 12, 13, 14, 15, 16 e 17 si vedano le indicazioni del modello A1 rispettivamente per i riquadri 15, 16, 12, 13, 14 e 11.

RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI

Nei riquadri 18 e 19 vanno indicati il numero degli **allegati AP** (dati delle persone) e ULA (unità locali) allegati e che costituiscono parte integrante del modello AM2.

Modello dati delle persona AP

Questo modello può essere utilizzato **solo come allegato** dei modelli A2 e AM2.

Sulla prima pagina è presente una griglia con una numerazione da 1 a 21; va barrata in corrispondenza dei campi che andranno ad essere compilati e costituiranno l'oggetto della modifica.

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > la prima contiene i dati anagrafici della persona
- > la seconda contiene i dati relativi al rapporto con la società
- > la terza contiene i dati relativi ai collaboratori familiari

DATI RELATIVI ALLA PERSONA

Nei riquadri 1 e 2 vanno indicati i dati anagrafici del socio

DATI RELATIVI A RAPPORTO CON LA SOCIETA'

Nel riquadro 3 va indicato se il socio partecipa al processo produttivo della società e da quando.

Nel riquadro 4 va indicata la quota di capitale sociale posseduta (**solo per le SRL**).

Nel riquadro 5 va indicata la carica ricoperta (**solo per le SRL**)

Nel riquadro 6 va indicato che la persona ricopre cariche tecniche connesse all'Albo delle imprese artigiane (ad esempio responsabile tecnico di cui alla l. 46/90).

Nel riquadro 7 va indicato che la persona è iscritta, personalmente, ad albi o ruoli connessi all'attività esercitata dalla società.

DATI RELATIVI AI COLLABORATORI FAMILIARI

Per il riquadro 8 si vedano le indicazioni del modello AM1 rispettivamente per il riquadro 13.

L'allegato AP deve essere sottoscritto dal legale rapp.te che presenta la domanda (A2 o AM2)

Modulistica per le unità locali ARTIGIANE

Modello ULA

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > apertura
- > modifica
- > chiusura

APERTURA

Nel riquadro A1 va indicata la **tipologia** dell'unità locale (magazzino, laboratorio, ecc. ...). Non vanno dichiarate all'Albo (ma al Registro Imprese) le unità locali inerenti attività commerciali o attività secondarie non artigiane.

Nel riquadro A2 va indicato l'indirizzo dell'unità locale.

Nel riquadro A3 va indicata l'insegna dell'unità locale.

Nel riquadro A4 va indicata l'eventuale attività esercitata nell'unità locale. In questo caso per essere inoltrata all'Albo la denuncia deve riguardare l'apertura di una unità locale nella quale si svolga l'attività prevalente dell'impresa e nella quale partecipino al processo produttivo il titolare o i soci artigiani.

Per i riquadri A5, A6, A7, A8, A9, A10 si vedano le indicazioni del modello A1 rispettivamente per i riquadri 9, 15, 12, 13, 14 e 18.

MODIFICA

Nel riquadro B1 va indicata l'eventuale variazione dell'uso dell'unità locale, ad esempio da magazzino a laboratorio.

Per i riquadri B2, B3, B4 e B10 si vedano le indicazioni del modello AM1 rispettivamente per i riquadri 2, 3, 5 e 6

CHIUSURA

Nel riquadro C1 va indicata la data di chiusura dell'unità locale e il motivo della chiusura.

Modulistica per la cancellazione

Modello CA

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > cancellazione impresa individuale per cessazione attività
- > cancellazione impresa individuale per perdita requisiti
- > cancellazione società

CANCELLAZIONE IMPRESA INDIVIDUALE PER CESSAZIONE ATTIVITÀ

Nel riquadro 1 va indicata la data di cancellazione per cessazione dell'attività e il motivo (ad esempio, cessione d'azienda, trasferimento in altra provincia, fine attività, ecc. ...)

CANCELLAZIONE IMPRESA INDIVIDUALE PER PERDITA REQUISITI

Nel riquadro 2 va indicata la data in cui l'impresa ha perso i requisiti artigiani ed il motivo (ad esempio prevalenza attività commerciale, mancata partecipazione manuale del titolare, ecc. ...). Il richiedente deve necessariamente dichiarare in quale sezione del Registro delle Imprese intende essere iscritto.

CANCELLAZIONE IMPRESA SOCIETÀ

Nel riquadro 3 va indicata la data da cui si chiede la cancellazione dall'albo e il motivo.

Modulistica per la iscrizione separata sezione consorzi e società consortili

In caso di iscrizione, modifica e cancellazione di consorzi o società consortili dalla sezione speciale la domanda va inoltrata direttamente alla Commissione prov.le per l'artigianato.

Modello CONS

Sulla prima pagina è presente una griglia con una numerazione da 1 a 3; va barrata in corrispondenza dei campi che andranno ad essere compilati e costituiranno l'oggetto della domanda.

Il modulo è suddiviso in tre sezioni:

- > iscrizione
- > modifica
- > cancellazione

ISCRIZIONE

Nel riquadro 1 va indicata la denominazione e la sede del consorzio

Nel riquadro 3 vanno elencati tutti i soci artigiani e quelli costituiti da imprese industriali di minor dimensione che costituiscono il consorzio all'atto di iscrizione

Nel riquadro 4 va indicata la composizione dell'organo amministrativo

MODIFICA

Nel riquadro 1 va indicata la denominazione e la sede del consorzio

Nel riquadro 3 va riepilogata **tutta la compagine sociale** (soci artigiani e quelli costituiti da imprese industriali di minor dimensione) a seguito della modifica intervenuta. Va indicata anche la data del recesso/subentro nuovo socio.

Nel riquadro 4 va indicata la nuova composizione dell'organo amministrativo e la data della variazione.

CANCELLAZIONE

Nel riquadro 1 va indicata la denominazione e la sede del consorzio

Nel riquadro 5 va indicata la data di richiesta di cancellazione