



COMUNE DI LATERA

(Provincia di Viterbo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, con particolare riferimento all’art. 35, con il quale sono state fissate le regole per l’assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l’art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, recante le nuove disposizioni in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, in base alle quali la partecipazione ai concorsi pubblici avviene mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it;

VISTO il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica, recante la disciplina sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che ha integrato e modificato il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il vigente Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Latera;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Latera, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 16/01/2019 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 e ss.mm.ii. “*Codice dell’ordinamento militare*” ed in particolare gli articoli 1014 e 678, comma 9;

VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

VISTO il D.M. 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”;

VISTO il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificata ed integrata dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTA la Legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili agli Enti Locali - personale non dirigente, ed il nuovo CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16 novembre 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27/08/2025, di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Latera triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare, la sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

VISTA la propria determinazione n. 1 del 05/11/2025 di indizione della presente procedura selettiva con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi degli articoli 35 e 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di Funzionario Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali.

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: laurea come indicato all’art. 2 del presente bando.

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini della corretta applicazione delle summenzionate disposizioni, si precisa che nel Comune di Latera, la rappresentatività dei generi inquadrati nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, al 31.12.2024, è la seguente: 50% (1 unità) donne e 50% (1 unità) uomo, quest’ultimo assunto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 tuel.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito nella legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e, pertanto, la stessa sarà sommata ad altre frazioni che matureranno per i prossimi concorsi adottati dall’Ente fino al raggiungimento di una percentuale complessiva pari a n. 1 unità.

In applicazione dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall’art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una riserva del 30% a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce “*lex specialis*” e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come integrato e modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, e alle disposizioni dettate dall’art. 35-*quater* del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1

DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLE COMPETENZE DEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO

Il profilo di Funzionario tecnico individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Mansioni: Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività complessiva svolta dall’unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell’Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell’ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un’elevata ampiezza delle soluzioni volte al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini, nell’applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell’ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l’integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell’Ente. Garantire l’elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell’anticorruzione, e la trasparenza dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l’attività di prevenzione, vigilanza e repressione. Conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l’adozione degli atti amministrativi di competenza. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all’ordinamento dell’Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell’ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d’intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell’utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersetoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti:

1. REQUISITI GENERALI

- a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g.** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h.** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i.** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- j.** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k.** Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. REQUISITI SPECIFICI

Requisiti specifici sono il titolo di studio e l'abilitazione professionale come sotto meglio specificati:

a) Titolo di studio:

È ammesso al concorso il candidato che sia in possesso dei seguenti titoli:

1. Diploma di Laurea Magistrale DM 270/2004 (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

2. Diploma di Laurea Triennale o Laurea di Primo Livello appartenente ad una delle seguenti classi:

● Classi di Laurea DM 509/1999 (Lauree Triennali):

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 Ingegneria civile e ambientale;

● ovvero Classi di Laurea DM 270/2004 (Lauree di Primo Livello):

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

3. Diploma Universitario (ex L. 341/1990) equiparato con D.M. dell'11 novembre 2011 e s.m.i. alle lauree Triennali nelle classi sopraelencate.

4. Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto:

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Se i candidati hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Se, invece, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con

riserva in attesa dell’emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l’esclusione, al momento della conclusione della procedura concorsuale.

I requisiti per l’ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell’assunzione in servizio.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l’esclusione dalle prove concorsuali, l’eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all’instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

L’ufficio del Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

Ai sensi dell’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

A decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Le modalità di utilizzo del portale da parte di Regioni ed enti locali sono definite con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato in G.U., serie generale, n. 9 del 12/01/2023.

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato sul Portale “InPa”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Latera al seguente indirizzo www.comune.latera.vt.it.

1. INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento “InPa” entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale del Reclutamento “InPa”.

L’accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o elDAS (electronic Identification Authentication and Signature).

La domanda di ammissione deve essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “*Portale del Reclutamento*” ed autenticandosi personalmente attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga

del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Non verranno prese in considerazione le candidature presentate oltre il termine o con altre modalità quali: consegna a mano, a mezzo corriere, raccomandata con ricevuta di ritorno, fax o Pec.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell’ammissione alla presente selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome, il nome, i dati anagrafici e il codice fiscale; la residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l’indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) obbligatorio presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni dell’indirizzo di posta elettronica certificata dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune il quale è sollevato da ogni responsabilità in caso di errata o mancata indicazione dell’indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall’art. 38 “*Accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea*” del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato non italiano deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici, riferiti all’elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l’assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione;
- e) per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall’art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari- e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica preventiva presso il Medico Competente;
- h) Di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- i) di possedere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a risposto;
- j) di possedere il titolo di studio tra quelli indicati all'art. 2 del presente Bando, per il quale dovrà essere indicata la tipologia di diploma/laurea, l'Istituto scolastico/Università che lo ha rilasciato, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;
- k) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (es. altre lauree e/o Master, Specializzazioni, Dottorati, certificazioni linguistiche e informatiche attestati di qualifica professionale...), con l'indicazione delle informazioni descritte al precedente punto, nonché l'eventuale iscrizione all'albo degli Architetti o degli Ingegneri;
- l) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione puntuale dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle aree/categorie/livelli di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione, servizio civile volontario prestato presso pubbliche amministrazioni o enti del terzo settore, periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e raffferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in pendenza di lavoro;
- m) n. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) il possesso di eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a preferenza e/o precedenza in caso di parità di merito con altri candidati come indicati ed individuati dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.. È necessario specificare il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'Ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio;
- o) Nel caso ne ricorrono i presupposti, di essere soggetto portatore di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992, specificando, se rientra nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (beneficio che la citata normativa riconosce solo ai soggetti disabili con invalidità pari o superiore all'80%) e/o se necessita in sede di esame di eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap (art. 20 comma 1 Legge n. 104/92). È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente avviso. Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, dovrà essere specificato, nell'apposito spazio disponibile nel modulo, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

- p) Nel caso ne ricorrono i presupposti, di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170, affinché vengano egli previste le adeguate misure di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, comma inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 ed in attuazione del D.M. 9 novembre 2021. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di prove sostitutive, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, rispettivamente ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del sopracitato D.M. 9 novembre 2021, necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche sul sito web dell'Amministrazione, dei dati personali, come da bando di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Latera, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti ai fini dell'espletamento della procedura in questione, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificata ed integrata dal D.Lgs. n. 101/2018;
- r) la corrispondenza all'originale di tutti i documenti trasmessi con le modalità previste dal bando della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- s) la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia di assunzioni.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal presente articolo, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec comune.latera.vt@legalmail.it entro il termine di dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Tale documentazione sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Entro i termini perentori di conclusione della procedura, che non potranno essere differiti oltre 30 giorni dalla data della prova scritta, nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, sarà assicurata la partecipazione alla prova selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC dell'Ente (comune.latera.vt@legalmail.it), almeno 8 giorni prima della data prevista, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura di cui al primo periodo. Tutta la documentazione di supporto alla

dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “InPA” durante la fase di inoltro della candidatura; i file dovranno essere in formato pdf.

Il mancato invio della documentazione sopra descritta non consentirà ai/alle candidati/e di poter beneficiare di alcuna forma di agevolazione e/o assistenza da parte dell’Amministrazione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati tutti i seguenti documenti:

- a) Copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- b) Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad € 10,00, da effettuarsi attraverso le seguenti modalità:
 - Sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Latera accedendo alla sezione “PagoPa” e selezionando “PagamentiPagopa spontanei” la voce ricompresa nell’elenco “Tassa di concorso”, e compilando con cura ogni sezione ricompresa nella schermata oltre ad inserire nel campo causale la seguente causale: “Nome e Cognome candidato, CONCORSO AREA FUNZIONARIO – PROFILO TECNICO”.

Per ottenere la ricevuta telematica di pagamento da allegare alla domanda, accedendo alla sezione “€ Archivio” (stesso link), si clicchi su “scarica ricevuta”.

- c) Nel caso di DSA, certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria situazione e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell’art. 20 L. 104/1999;
- d) Nel caso di soggetto portatore di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica con l’indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali in funzione della propria disabilità;
- e) Dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile e dal quale risultino, ove ricorra la fatispecie, i servizi resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione delle durate, delle categorie di classificazione, dei profili professionali, delle mansioni svolte, di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere l’attività svolta;
- f) Altri documenti richiesti e/o relativi ai titoli, di cui sia ritenuta necessaria la presentazione, anche agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria,

Ai sensi dell’art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dai candidati nella domanda di partecipazione, costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l’attenzione dei candidati alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiera, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Latera, qualora necessario e/o per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l’immediata adozione del relativo provvedimento

di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione interna. Tali regolarizzazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta dell'Ufficio personale.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. la presentazione della domanda e la relativa documentazione allegata oltre la scadenza prevista dal bando;
3. l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato.

ART. 4 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, dello 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 401 del 06.03.2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023) con il recente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali. Tutti i requisiti sopraindicati, per l'ammissione con o senza riserva, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito dal presente Bando.

ART. 5 PROCEDURE DI AMMISSIONE

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande l'Ufficio personale provvederà al riscontro di quelle pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati contenenti omissioni o incompletezze sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta dell'Ufficio. Tali candidati verranno ammessi con riserva alla procedura selettiva. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'istruttoria di ammissione si conclude con il provvedimento espresso di ammissione o esclusione emesso dal Responsabile del Personale.

Ogni comunicazione relativa al concorso, compresa la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, verrà inserita sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera: www.comune.latera.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e saranno progressivamente aggiornati nelle diverse fasi di sviluppo della procedura concorsuale stessa.

Oltre a quanto sopra specificato, con le medesime modalità sarà altresì pubblicata la comunicazione circa lo svolgimento o meno della preselezione, in base al numero di domande pervenute, e l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi della procedura concorsuale;

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Latera quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.

ART. 6 DIARIO DELLE PROVE E PROCEDURA SELETTIVA

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera: www.comune.latera.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso almeno quindici giorni prima della data di svolgimento.

L'assenza, nei giorni e negli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Eventuali comunicazioni o indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

Il concorso, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1. **una eventuale prova preselettiva**, secondo la disciplina dell'art. 7 "Eventuale preselezione ed ammissione alle prove di esame", ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
2. **una prova selettiva scritta** riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
3. **una prova orale** riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta, secondo la disciplina dell'art. 10 "Valutazione delle prove di esame".

Per sostenere le prove sopra indicate i concorrenti dovranno essere muniti di idoneo e valido documento, previsto dalle vigenti norme, attestante l'identità personale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

ART.7 **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi e/o per esigenze di carattere organizzativo, l'Amministrazione può procedere ad una prova selettiva di tipo attitudinale e professionale che non costituisce una prova d'esame ed è svolta mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla.

Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o inferiore a n. 50 la preselezione non avrà luogo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro che saranno ammessi alla procedura di cui al presente Bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, n. 30 punti.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie del programma di esame, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

- a) + 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- b) - 0,20 punti per ogni risposta errata o multipla;
- c) 0,00 punti per ogni risposta non data.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La graduatoria della prova preselettiva, determinata dalla somma algebrica dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera: www.comune.latera.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art. 3 "*Pubblicazione del Bando e Domanda di ammissione alla selezione*" del presente bando.

ART. 8 **PROVE DI ESAME**

La selezione è per titoli ed esami.

Le prove di esame, volte ad accertare le conoscenze acquisite dai candidati e la conseguente applicazione nel contesto dell'assolvimento delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto da ricoprire, si articolano in una prova scritta, che può essere a contenuto teorico-dottrinale e/o pratico-attitudinale o una combinazione delle due tipologie, ed in una prova orale, con i seguenti dettagli:

1. Una prova scritta, alternativamente di tipo:

- a) prova scritta teorico-dottrinale. Deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie previste per la prova, può essere anche espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla;
 - b) Prova scritta teorico-pratica. Consiste nell'individuazione, da parte del concorrente, di soluzioni operative a problemi di natura amministrativa, contabile, tecnica, di gestione organizzativa, con l'eventuale produzione di atti amministrativi o di elaborati tecnici, nell'ambito delle materie previste per la prova sulle quali può essere richiesto al concorrente di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico-dottrinali;
2. Una prova orale, integrante la prova scritta, comprende, oltre al colloquio sulle materie previste nel programma di esame di cui all'art. 9 del presente bando, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere in colloquio e/o lettura/traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione giudicatrice potrà attingere alla complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici indicati nel programma di esame.

La Commissione esaminatrice stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzi dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. Le persone diversamente abili possono segnalare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità, in relazione al proprio stato fisico, di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 come risultanti dalla documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 da allegare a tale domanda.

Durante le prove i candidati non possono utilizzare carta da scrivere diversa da quella consegnata dalla Commissione stessa, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Inoltre, la commissione può stabilire, durante lo svolgimento della prova scritta, la consultazione di testi di leggi non commentati.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale, comprensiva delle prove di idoneità volte a verificare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, verrà valutata con il punteggio finale complessivo massimo di punti 30/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

Gli esiti della prova scritta e della prova orale, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione tempestiva sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera: www.comune.latera.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

ART. 9 PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Il concorso è per titoli ed esame.

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art. 35 *quater* del D.Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 del presente bando ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- i. Elementi di Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90);
- ii. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U. 267/2000 e sue integrazioni);
- iii. Nozioni in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012) e trasparenza/accesso civico (D.Lgs n. 33/2013),
- iv. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);
- v. Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, (D.Lgs. n. 165/2001),
- vi. Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- vii. Elementi in materia di Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente,
- viii. Codice di Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- ix. Nozioni in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- x. Legislazione nazionale in materia ambientale (D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii., Codice dell'Ambiente), in particolare le procedure di VAS/VIA/IPPC, la difesa sul suolo, la tutela dell'inquinamento ambientale, normativa in materia di rifiuti e bonifica dei suoli contaminati, tutela dell'aria e delle riduzioni delle emissioni in atmosfera;
- xi. Progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche;
- xii. Elementi di urbanistica ed edilizia. Titoli abilitativi in edilizia (CIL, CILA, SCIA, PdC, PdC Convenzionato);
- xiii. Elementi in materia di espropriazioni per pubblica utilità (Testo Unico degli Espropri- D.P.R. 327/2001);
- xiv. Elementi in materia di manutenzione del patrimonio comunale;
- xv. Normativa in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio (D.lgs. 42/2004);
- xvi. Conoscenza di base della lingua inglese;
- xvii. Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad esempio pacchetto Microsoft Office, gestione posta elettronica e utilizzo dei browser e strumenti di navigazione su internet.

ART. 10
VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Per la valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli, la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato, 70 (settanta) punti, così ripartiti:

- a) valutazione della prova scritta: massimo punti 30/30;
- b) valutazione della prova orale: massimo punti 30/30;
- c) valutazione dei titoli: massimo punti 10/10.

1. Valutazione prove di esame

La valutazione delle prove di esame della selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri predeterminati, dalla medesima, precedentemente al loro svolgimento.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, effettuata la valutazione della prova scritta, procederà all'ammissione alla prova orale di coloro che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, più il punteggio attribuito ai titoli per un totale di 70 punti.

2. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove di esame e solamente per i candidati che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 21 punti per la prova scritta e 21 punti per la prova orale.

Il punteggio massimo complessivo della valutazione dei titoli è pari a 10/10.

I titoli sono valutati come segue:

- a) **Titoli di studio** massimo 6 punti, così suddivisi:

	Punteggio attribuito
Diploma di laurea triennale	0
Diploma di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico , in base al voto di laurea:	
da 66 a 79/110	1
da 80 a 89/110	1,5
da 90 a 99/110	2
da 100 a 105/110	3
da 106 a 110 e lode/110	4
Master di I Livello	1

b) **Titoli di servizio** massimo 4 punti, così suddivisi:

	Punteggio attribuito
Servizio prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione di 6 mesi
Servizio prestato presso enti pubblici con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso	0,25 punti per ogni anno di servizio o frazione di 6 mesi

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, è nominata con determinazione del Responsabile del Personale ed è composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto di concorso. Con il medesimo atto viene individuato il Segretario della Commissione.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

ART. 12 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice provvederà alla formulazione di un'unica graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30/30), il voto riportato nella prova orale (max 30/30) ed il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli (max 10/10), con l'osservanza che a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati e dichiarati e descritti da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infarto da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;

6. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

7. maggior numero di figli a carico;

8. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle precedenti fattispecie;

9. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

10. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

11. appartenenza al genere meno rappresentato secondo quanto previsto nel bando;

12. minore età anagrafica. L’Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all’atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l’Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria finale come sopra approvata verrà pubblicata all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera www.comune.latera.vt.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e sul Portale di Reclutamento “inPa”.

Dalla stessa data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato dall’Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore sarà inoltre sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L’Amministrazione comunale procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L’Amministrazione comunale sottoporrà preventivamente il vincitore a visita medica presso il Medico Competente al fine dell’accertamento dei requisiti fisici di idoneità all’impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l’assunzione in servizio. Per l’accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l’accesso all’impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sulle modalità di accesso all’impiego.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’accesso all’impiego e previsti nel bando di concorso, comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso e l’esclusione della graduatoria.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte del Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti. Al verificarsi di condizioni ostative, il Comune sosponderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che il vincitore od eventuali concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni (come da recenti modifiche introdotte dall'art. 3, comma 1, lettera d), punto 3.1 del D.L. n. 25/2025) dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali durate previste da disposizioni di legge o altre normative che dovessero intervenire, qualora applicabili. L'Amministrazione comunale di Latera potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione, dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato formulata dal Comune di Latera, in qualunque momento, anche per ulteriori assunzioni rispetto a quelle previste nel presente avviso, comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale di Latera si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri Enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.

L'Amministrazione comunale di Latera avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 14

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile del Personale, con motivato provvedimento, può prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario e restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

ART. 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, per l'Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 16

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D.Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli

particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato nella domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato sono trattati dal Comune di Latera in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Latera, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione dei cognomi e nomi dei candidate e dei punteggi conseguiti da ognuno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Ulteriori eventuali informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato sul sito web del Comune di Latera: www.comune.latera.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Latera è il Dott. Simone Carmignani, telefono 3479315473, carmignaniconsulenza@gmail.com; PEC: simonecarmignani@pec.it.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è il Comune di Latera – Piazza Rocca, 2 - 01010 Latera (VT) - tel: 0761 459041 – Indirizzo PEC: comune.latera.vt@legalmail.it

ART. 17 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Amministrazione competente: COMUNE DI LATERA

Oggetto del procedimento: Indizione Bando per concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% con profilo di Funzionario tecnico e con inquadramento nell'Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'Ordinamento professionale approvato con CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio del Personale

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Mosca

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Amministrativo del Comune di Latera, ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0761 459041;
- indirizzo mail: affarigeneral@comune.latera.vt.it.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITA'

Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce “lex specialis” della procedura, in attuazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego, nonché alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego del Comune di Latera ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande, modificare il presente bando, sospendere la procedura, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva o di non concluderla e/o di indire un’eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Tutte le comunicazioni ai candidati, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale “InPA”, all’Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell’ente - sezione “Amministrazione Trasparente”- Bandi di concorso e varranno, ad ogni effetto di legge, come notifica agli interessati.

Il bando della presente procedura selettiva, unitamente al modello di domanda di partecipazione, sono pubblicati sul Portale “InPA”, all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Latera: www.comune.Latera.vt.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso.

Il Responsabile del Responsabile del Personale

Dott.ssa Martina Mosca

(firmato digitalmente)