



Comune di Latera

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

Contrattazione Decentrata Integrativa
Contrattazione anno 2017

VERBALE DI INCONTRO DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

L'anno duemila diciassette il giorno nove del mese di novembre alle ore 18:30 presso la sede del Comune di Latera si è riunita la delegazione trattante costituita ai sensi della normativa vigente.

Sono presenti i seguenti sig.ri:

Parte pubblica	Servizio di riferimento	In rappresentanza delle RSU e delle organizzazioni sindacali	Organizzazione sindacale rappresentata
		Domenico Zapponi	RSU
Renzo Procenesi	Resp. Area Finanziario Anagrafe e Tributi	Filippo Sarzana	CGIL Domenico Zapponi
Tramontana Mariosante	Segretario Comunale		

Preso atto che la dotazione organica del Comune di Latera è quella risultante al seguente prospetto:

Categorie	Nominativo	Descrizione	Totali posti
A	Vici Nazzareo	A tempo parziale	1
A	Pera Giustino	A tempo parziale	1
A	Felice Agostino	A tempo parziale	1
B	Zapponi Mauro	A tempo pieno	1
B	Milletti Alfredo	A tempo pieno	1
B	Tonielli Mauro	A tempo pieno	1
B	Iucolano Rosetta	A tempo pieno	1
C	Iacarelli Anna Maria	A tempo Pieno	1
C	Poscia Lucio	A tempo pieno	1
D	Procenesi Renzo	A tempo pieno	1
D	Zapponi Domenico	A tempo pieno	1

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regione-autonomie locali;
Visti l'art. 4 commi 2 e 3 del C.C.N. L. stipulato 1 aprile 1999;
Visto l'art. 4. del C.C.N.L 22 gennaio 2004, e 10 del contratto collettivo nazionale di lavoro;
Vista la preintesa siglata il 15 di novembre 2016, regolarmente sottoscritta dalle delegazioni trattanti;

CIO' PREMESSO

- Accertato che con delibera di Giunta Municipale n. 12 del 18/01/2011 è stato adottato il nuovo regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi Comunali e con essa allo scopo di migliorare l'efficienza e valorizzare le risorse umane è stata rimodulata la struttura organizzativa dividendo la stessa in tre aree e precisamente:

- 1) Amministrativa,
- 2) Tecnica e Tecnico Manutentiva;
- 3) Economico Finanziaria

Riducendo da cinque a tre le aree organizzative a partire dal 01/08/2011, variando competenze, responsabilità e relative risorse;

- Atteso, che la rimodulazione della struttura organizzativa ha implicato una nuova articolazione delle risorse umane e di conseguenza delle risorse economiche in particolare negli ex settori di segreteria e economico finanziario oltre ai due progetti obiettivi della raccolta dei rifiuti solidi urbani nel centro storico agli anziani e la raccolta degli ingombranti in tutto il territorio comunale;
- Preso atto che il progetto denominato "Archivio Biblioteca: trasferimento materiale di archivio e librario nuova sede comunale" adottato con delibera di G.M. n. 142 del 15/12/2012 è andato a buon fine;
- Preso atto dell'avvio del servizio analisi di cui alla delibera di G.M. n. 154 del 07/12/2013 è a tutt'oggi funzionante con le stesse modalità previste dai precedenti atti di Giunta Municipale e senza l'utilizzo di risorse umane aggiuntive, mantenendo lo standard qualitativo degli altri servizi comunali offerti;
- Visto che a far data dal 01/08/2011 la sig. Iacarelli Anna Maria nell'ambito della rimodulazione degli assetti degli uffici e dei servizi non ha più la responsabilità del servizio di segreteria ma svolge comunque attività inerenti a questo servizio oltre a quello di ragioneria;
- Accertato il raggiungimento degli obiettivi, messi in campo nell'anno 2016, sentiti i responsabili degli uffici interessati;
- Si procede alla verificare della consistenza del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi delle vigenti disposizione di legge. Il fondo delle risorse variabile del 2017 è così quantificato:

DISPONIBILITA' FONDO 2016 risorse variabili	SOMME RESIDUE 2015	SOMME RESIDUE	TOTALI
8.922,83€			8.922,83

- Il totale della somma è al netto delle risorse stabili individuati nell'allegato b) che è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Relativamente alle **indennità e gli altri compensi** previsti dalla legge si prendono in esame le indennità spettanti ai singoli dipendenti che sono: Indennità di rischio per Tonielli Mauro Indennità di relazione con il pubblico per Iucolano Rosetta, Indennità di rischio per gli operai Zapponi Mauro, Vici Nazzareno, Pera Giustino e Felici Agostino e Milletti Alfredo (*Proporzionalmente al loro tempo di lavoro*). Si prende in esame altresì l'orario disagiato per l'autista scuola bus e le somme per i festivi del vigile urbano, nel dettaglio le somme da liquidare oltre ai progetti obiettivi per l'anno in corso sono le seguenti:

Personale	Cat.	Prestazioni riposo festivo compensativo	Indennità	Specifiche responsabilità	Lavoro disagiato	Produttività	Progetto	Totale
Una unità	B7		360,00		520,00	150,00	140,00	1.170

B								
Una unità	B3		260,00				400,00	660
Una unità	B6			250,00			380,00	630
Tre unità	A1		440,00			300,00	150,00	890
Una unità	B3		260,00			550,00		810
Due unità	C5	297,78		2.385,05			2.080,00	4.762,83
Totale		297,78	1.320,00	2.635,05	520,00	1.000,00	3.150,00	8.922,83

L'ente è tenuto a pagare i buoni pasto all'unico dipendente che ne ha diritto (Tonielli Mauro) e non essendoci una mensa aziendale, verrà liquidato a consuntivo all'autista scuolabus, una volta conteggiati i giorni, dal responsabile di Settore .

Si prende atto delle specifiche responsabilità della Sig.ra Iacarelli Anna Maria relativamente al servizio finanziario.

L'orario per gli esterni sarà articolato nel modo seguente: dal 1° di novembre di ogni anno e fino al 30 di marzo dalle ore 7,30 alle 13,30 i restanti mesi dell'anno dalle ore 7.00 alle 13,00;

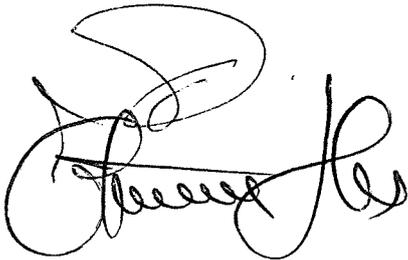
Si prende atto dell'ottimo andamento del Servizio di Analisi per cui si auspica una sua continuità;

Si prende atto altresì che L'Amministrazione Comunale ha predisposto il regolamento relativo alla parte normativa che è stato consegnato a brevi mani alle organizzazioni sindacali presenti alla consultazione, oltre alla RSU.

Si impegna altresì all'approvazione dello stesso entro la fine dell'anno corrente.

Le parti

Pubblica



Sindacale

