



COMUNE DI LATERA (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 106 del 12/10/2014

Oggetto: Corso aggiornamento: Corso professionale personale dipendente.

L'anno duemilaquattordici e questo dì dodici del mese di ottobre alle ore 10,30 in Latera nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Fiorucci Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Fiorucci Luigi	Sindaco	s	
Di Biagi Francesco	Vice Sindaco	s	
Nuvola Giovanni	Assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Rilevato che Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente è stato nominato il Sig. Renzo Procenesi, dipendente che fino alla data della nomina si era solamente occupato di anagrafe, Stato civile e tributi con diploma di secondo grado di Perito Tecnico;

Preso atto che il segretario comunale è presente presso il Comune di Latera solamente n. 3 ore settimanali;

Considerato che l'Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza in materia di contabilità e personale e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di personale esterno all'Ente per formare il personale esistente;

Dato atto che il servizio di Ragioneria dell'Ente è materia di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiede l'apporto di competenze altamente specializzate;

Ritenuto pertanto la necessità di affiancare i dipendenti comunali sulla materia di cui sopra per poter far fronte agli adempimenti previsti dalla legge almeno per una volta la settimana da personale esterno altamente qualificato;

Considerato che il Rag. Baldi Rossano, Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Marta, ha già collaborato con questo Ente per iniziative simili negli scorsi anni dal 2011 a oggi con esito molto favorevole;

Considerato che occorre anche per il futuro avvalersi della professionalità del Rag. Baldi;

Preso atto della disponibilità ad espletare l'incarico da parte del Rag. Baldi Rossano, per un accesso con cadenza settimanale presso il Comune di Latera di n. 3 ore ciascuno per un importo di €. 2.000,00 annue oltre rimborso spese di viaggio;

Visto il curriculum vitae presentato dal Rag. Rossano Baldi;

Visto l'art. 7 comma 6 D. Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Con voto unanime;

DELIBERA

- 1) Per quanto espresso in premessa, di rinnovare l'incarico al rag. Baldi Rossano, per la formazione del personale addetto al servizio Ragioneria e Personale e di stabilire in un accesso settimanale, di tre ore ciascuno, per gli anni 2015 e 2016;
- 2) Di dare atto che la spesa annua di €. 2.000,00, oltre rimborso spese di viaggio sarà imputata all'intervento 1010103 cap. 5, intervento che sarà predisposto nei Bilanci 2015 e 2016;
- 3) Di chiedere l'autorizzazione di legge al Comune di Marta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

F.to *Il Presidente*
Fiorucci Luigi

F.to *Il Segretario Comunale*
Dr. Tramontana Mariosante

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **24/11/2014** al **09/12/2014** al n. **449** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Latera li _____

F.to *Il Segretario Comunale*
Dr. Tramontana Mariosante

Il Responsabile di settore esprime parere favorevole di regolarità Tecnica

F.to *Il Responsabile di settore*

Il Responsabile del settore ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile

F.to *Il Responsabile di settore*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dr. Tramontana Mariosante

Li
