

Comune di LATERA

Provincia VT

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
-----------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) ZAPPONI (nome) DOMENICO
nato/a il 01/12/1955 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data 01/04/1981 con la qualifica di:

- Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza)
- Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)
- Dipendente in categoria (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)
EX VI QUALIFICA FUNZIONALE A TEMPO IND.

Con Provvedimento n. 43 in data 24/03/1981 di GIUNTA MUNICIPALE

del Sindaco

del dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

- Dirigente a
- Posizione organizzativa a AREA AMMINISTRATIVA

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 31/12/2016 [Allegato 1]

Qui termina l'obbligo di pubblicazione per le posizioni organizzative senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

Titolare di Posizione Organizzativa

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 31...../12...../2016*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data*20.04.2017*.....

Il Titolare Posizione Organizzativa

.....

CURRICULUM VITAE



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	[Zapponi Domenico]
Indirizzo	[Via G. De Angelis, n. 12, 01010 Latera VT]
Telefono	0761459785
Fax	0761459476
E-mail	zapponi@comune.latera.vt.it

ISTRUZIONE

- ❖ Nell'anno scolastico 1975 - 1976 ho conseguito il diploma di Maturità Professionale Tecnico delle Industrie Meccaniche presso l'Istituto Professionale Industria e Artigianato di Orvieto (TR);
- ❖ Ho frequentato dal 13 marzo al 19 maggio 2000 un corso di Formazione Informatica Telematica della durata complessiva di 102 ore finanziato col Fondo Sociale Europeo;
- ❖ Ho frequentato a Roma in rappresentanza del Comune di Latera al corso di informatizzazione della Modulistica Regionale per il Diritto allo Studio;
- ❖ Ho partecipato ad un seminario formativo in materia di Attività Produttive - Sportello Unico, tenutosi a Civita Castellana nei giorni 9 - 10 novembre 1999;
- ❖ Nell'anno 2016 nel mese di Luglio ho partecipato al corso di Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), per un numero complessivo di 12 ore presso L'Università degli Studi della Tuscia Auditoriom di S. Maria in Gradi;
- ❖ Ho partecipato alla giornata di formazione professionale del Progetto "Comunità responsabili LL.PP. – Appalti" svoltosi il giorno 15 Giugno 2016, presso le Terme dei Papi di Viterbo, Sul Tema: "La gestione della gara per l'acquisizione di beni e servizi in base al nuovo codice dei contratti pubblici"
- ❖ ESPERIENZE PROFESSIONALI
- ✓ Dal 01/04/2002 al 31/12/2002 con la qualifica di bibliotecario ho diretto la Biblioteca Comunale di Latera ottenendo discreti risultati in termini di fruizione, di attività culturali e di libri prestati per la lettura;
- ✓ Dalla data 23/01/1999 con Decreto Sindacale sono stato nominato Responsabile dell'Ufficio Affari Generali Polizia Municipale;

- ✓ A seguire dal 2004 fino alla data del 18/01/2011 ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Generale Polizia Municipale;
- ✓ Dal 19.01.2011 data in cui si è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente dividendo la stessa in tre aree e precisamente: Amministrativa, Tecnica e Tecnico Manutentiva; Economico Finanziaria, sono stato responsabile dell'Area Amministrativa e a tutt'oggi svolgo le suddette funzioni;
- ✓ Sempre dal 19.01.2011, sono stato responsabile dell'Area Economico Finanziaria nei periodi di assenza del Responsabile di detto servizio;
- ✓ Dal 30/06/1997 sono stato membro del Consiglio Direttivo della Pro.Loco di Latera e dal giugno 2000 fino a al 2005 ho svolto le funzioni di segretario;
- ✓ Dal 1999 e fino a dicembre 2014 ho fatto parte del Consiglio direttivo del Circolo Anziani ARCI Nova di Latera con funzioni organizzative e relazionali con l'esterno;
- ✓ Dal 1996 e fino al 2009 ho fatto parte di uno degli organi statutari (Direttivo) della CGIL FP;
- ✓ Dal 1998, sono rappresentante RSU sul posto di Lavoro;
- ✓ Dal 29.10.2016 faccio parte del direttivo della Associazione Sportiva Dilettantistica BorgoDiLatera.

Latera li 20.04.2017

IN FEDE
Domenico Zapponi



LATERA
17 MAG. 2012
PROT. 1738 Z



Comune di Latera

Provincia di Viterbo

COMUNE DI LATERA

Prov. di Viterbo

DECRETO n° 1/2012

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 12 del 12/04/08 con il quale veniva conferito l'incarico degli Uffici di Polizia Municipale e dell'Ufficio Affari Generali al sig. Domenico Zapponi;
- la delibera di Giunta Municipale n. 20 del 23/02/08 veniva approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la delibera di Giunta Municipale n. 12 del 18/01/2011 con la quale si si rimodulava la struttura organizzativa dell'Ente dividendo la stessa in tre aree (Area amministrativa, Area tecnica e tecnico manutentiva, Area economico finanziaria);

Vista la individuazione delle aree del Comune di Latera di cui l'allegato A della delibera di Giunta Municipale n.12 del 18/01/2011;

Richiamato quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali circa l'attribuzione e revoca degli incarichi di Responsabili di Ufficio, previsti per la direzione delle strutture di massima dimensione e che vengono conferiti a tempo determinato dal Sindaco, con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Considerato quindi che gli incarichi di Responsabile sono conferiti a personale in possesso di idonea competenza professionale;

Ritenuto pertanto, in ragione dell'applicazione del vigente modello organizzativo dell'Ente di dover provvedere all'attribuzione, degli incarichi di Responsabile di Area onde poter garantire l'efficace funzionamento della macchina organizzativa comunale;

Dato atto che spetta alla Giunta Comunale la determinazione della quantificazione della indennità ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31/3/1999";

Considerato, comunque, che la formulazione dell'art, 109, comma 2, del D.lgs 267/00 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai Responsabili, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

Preso atto, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire delle funzioni dirigenziali tra i Responsabili di Area, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro;

Considerato che, in riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 107, del D.Lgs 267/00 , il dipendente Zapponi Domenico possiede le capacità gestionali necessarie per reggere, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, la direzione dell'Area Amministrativa, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato, ed essendo inquadrato in idonea categoria e in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, di attribuire espressamente al dipendente Zapponi Domenico il posto al vertice dell'Area Amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali le funzioni di cui all'art. 107 comma 2, della D. L.g.s., 267/00, fino a diversa nomina sindacale;

Dato atto che la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa, disciplinata dagli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999, è di competenza della Giunta Comunale;

Ritenuto, infine, che l'indennità di posizione organizzativa spettante, da liquidare per tredici mensilità con lo stipendio, debba decorrere dalla data stessa dell'attribuzione dell'incarico di cui al presente provvedimento;

ORDINA

per le ragioni esposte in narrativa:

1. che al dipendente Zapponi Domenico, sulla base di quanto stabilito dall'art. 109 comma 2 del D.lgs 267/00, è conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
2. che siano attribuite al dipendente Zapponi Domenico il posto di vertice della suddetta Area di cui all'art. 107 del D.lgs 267/00;
3. che il suddetto incarico sia attribuito a decorrere dal 08 Maggio 2012 fino a diversa nomina sindacale;
4. che la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa, disciplinata dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999, è di competenza della Giunta Comunale;
5. che l'indennità di posizione organizzativa spettante, da liquidare per tredici mensilità con lo stipendio, debba decorrere dalla data stessa dell'attribuzione dell'incarico di cui al presente provvedimento;
6. che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio per 20 giorni, e notificato personalmente al dipendente Zapponi Domenico copia del medesimo sarà inserito nel fascicolo personale dello stesso dipendente.

Dalla residenza municipale, li 08.05.2012

Il sottoscritto
responsabile
di Sr. **ZAPPONI DOMENICO** *M. S. I. E. T.*

DOCUMENTI/DECRETI SINDACALI - Responsabili degli uffici domenico.doc

Copia

MENOSI HO 1

11/05/12

[Signature]

Il Sindaco
(Luigi Fiorucci)

[Signature]

[Signature]