



COMUNE DI LATERA (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 9 del 08/01/2015

Oggetto: Amministrazione trasparente: Approvazione relazione Segretario Comunale.

L'anno duemilaquindici e questo dì otto del mese di gennaio alle ore 18,00 in Latera nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Fiorucci Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Fiorucci Luigi	Sindaco	s	
Di Biagi Francesco	Vice Sindaco	s	
Nuvola Giovanni	Assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

ANTICORRUZIONE: PRESA D'ATTO RELAZIONE SEGRETARIO COMUNALE PIANO ANTICORRUZIONE 2014. ART.1 COMMA 14 LEGGE 190/2012.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con deliberazione consiliare 04 del 30.01.2014 si approvava il Regolamento di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Latera;

Che con deliberazione della G.M. n. 95 del 08/03/2014 si approvava il Piano triennale 2014-2016 per la prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità valido per il triennio 2014-2016;

Vista la legge 6/11/2012 n.190 in materia di disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Atteso che il Dr. Mariosante Tramontana Segretario Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione ha trasmesso una relazione alla Giunta Municipale entro i termini di legge sui primi adempimenti in materia, in attesa dell'approvazione del Piano triennale per l'anticorruzione dando atto che comunque ha già approvato un Piano provvisorio;

Vista la relazione di cui sopra;

Ritenuto di dover adottare atto formale di conferimento;

Con voti unanimi espressi e contenuti nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione di cui in premessa per l'anno 2014 redatta dal Dr. Mariosante Tramontana, Segretario Comunale, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di procedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale web – sezione trasparenza;
- 3) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U. Dlgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

F.to *Il Presidente*
Fiorucci Luigi

F.to *Il Segretario Comunale*
Dr. Tramontana Mariosante

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **01/04/2015** al **16/04/2015** al n. **102** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Latera li _____

F.to *Il Segretario Comunale*
Dr. Tramontana Mariosante

Il Responsabile di settore esprime parere favorevole di regolarità Tecnica

F.to *Il Responsabile di settore*

Il Responsabile del settore ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile

F.to *Il Responsabile di settore*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dr. Tramontana Mariosante

Li
