



## COMUNE DI LATERA (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 36 del 14/03/2017

**Oggetto: Anticorruzione: Approvazione definitiva piano anticorruzione 2017 - 2019.**

L'anno duemiladiciassette e questo dì quattordici del mese di marzo alle ore 19,00 in Latera nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Fiorucci Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Fiorucci Luigi	Sindaco	s	
Di Biagi Francesco	Vice Sindaco	s	
Nuvola Giovanni	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto:

- la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, che prevede che le singole amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- che il 3 agosto 2016 l’ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l’articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l’ANAC ritiene possa essere utile prevedere una “*doppia approvazione*”: l’adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva;

**Premesso** che il “*Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza*”, ha predisposto la proposta di “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019*” [**ALLEGATO 1**], che si basa sulle “*Schede per la valutazione del rischio*”, che a loro volta sono un allegato del piano [**ALLEGATO 2**];

**Vista** la propria deliberazione n. 16 del 21.01.2017 con la quale si approvava in prima lettura il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017/2019;

**Che** in data 29.01.2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente un avviso di consultazione;

**Che** il Piano è stato trasmesso a tutti i dipendenti comunali e consiglieri, con prot. 342 del 28.01.2017;

**Che** in data 28.01.2017 il piano è stato trasmesso all’OIV di questo Comune;

**Che** a seguito dell’avviso di consultazione non sono pervenute osservazioni o suggerimenti da parte dei cittadini, né da parte dei consiglieri, dipendenti comunali ed OIV;

**Che** si rende opportuno, stante quanto sopra riportato, approvare il piano in via definitiva;

**Dato atto** che sul sito istituzionale di questo comune, nell’apposito spazio della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell’anticorruzione e della trasparenza;

**ATTESO** che nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017-2019 al Cap. due, punto tre della tabella rilevante la struttura amministrativa di questo comune è riportato, per un mero errore di distrazione, la collocazione nelle celle di tre unità appartenenti all’Area Amministrativa ed Economico Finanziario, in modo errato facendo risultare come segue le unità sotto lodate:

- ✓ La sig.ra Iucolano Rosetta Responsabile del Procedimento e Unità Operativa, anziché solo Unità Operativa;
- ✓ Il Sig. Poscia Lucio Responsabile del Procedimento e Unità Operativa anziché solo Responsabile del Procedimento;
- ✓ La sig.ra Iacarelli Anna Maria Responsabile del Procedimento e Unità Operativa anziché solo Responsabile del Procedimento;

Pertanto detta tabella adottata con delibera n. 16 del 21.01.2017 risulta modificata così come riportato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017-2019, allagato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con votazione palese ed unanime

### **DELIBERA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare in via definitiva e senza alcuna modifica eccetto il mero errore di distrazione sopra citato il ***“Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019”***, e le schede per la valutazione del rischio, così come approvato con propria delibera n. 16 del 21.01.2017; ***“Schede per la valutazione del rischio”***, che a loro volta sono un allegato del piano [**ALLEGATO 2**] e che qui vengono approvate;
3. Di pubblicare la presente deliberazione All'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

F.to *Il Presidente*  
*Fiorucci Luigi*

F.to *Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **03/04/2017** al **18/04/2017** al n. **332** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Latera li \_\_\_\_\_

F.to *Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

Il Responsabile di settore esprime parere favorevole di regolarità Tecnica

F.to *Il Responsabile di settore*

---

---

---

Il Responsabile del settore ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile

F.to *Il Responsabile di settore*

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

Li .....

---