

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPONI DOMENICO**
Indirizzo **VIA G. DE ANGELIS N. 12 – 01010 LATERA (VT)**
Telefono **0761459785**
Fax **0761459476**
E-mail **affarigenerali@comune.latera.vt.it – zapponi@comune.latera.vt.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01/12/1955 LATERA (VT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Assunto in servizio di ruolo il 01/04/1981

Lavoro e posizioni ricoperte Istruttore Direttivo - Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;
Dall'anno 2000, durante l'assenza del responsabile dell'Area Finanziaria sono stato nominato responsabile dell'Ufficio Finanziario.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Luglio 1976: Conseguimento Diploma di Maturità Professionale Tecnico delle Industrie Meccaniche presso l'istituto Professionale Industria e Artigianato di Orvieto.

Anno 2000, Corso di Formazione informatica/Telematica (Azione 2.b.5 Programma di iniziativa comunitaria Leader II) della durata complessiva di 102 ore;

Anno 2002, Corso di informatizzazione della modulistica regionale per il Diritto allo Studio;

Anno 2004, Corso di formazione programma DAS per la gestione del Diritto allo Studio.

Il 22 giugno 1999 ha partecipato al seminario di aggiornamento e

formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali organizzato dalla Gierre Servizi sul tema.

Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Capacità e competenze Organizzative

Buone capacità e competenze organizzative acquisite con l'esperienza professionale, la formazione e l'aggiornamento .

Capacità e competenze tecniche

Buone

Capacità e competenze Informatiche

Buona conoscenza del software di Office e dei vari sistemi operativi gestiti;