



# COMUNE DI LATERA

(Provincia di Viterbo)

## **REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS**

### ***Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 06/11/2018***

#### **ART.1: FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale, preso atto che dal 2010, nel territorio di Latera sono state chiuse le scuole di ogni ordine e grado, a norma della L.R. n. 29 del 30/03/1992, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola dell'infanzia residenti nel Comune di Latera, garantisce il trasporto scolastico in proprio o con affidamento esterno.

#### **ART.2: PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Il Servizio si conforma, per quanto concerne la durata, ai rispettivi calendari scolastici che saranno comunicati al Comune dal Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico.

#### **ART.3: DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Possono accedere al servizio, gli alunni residenti nel Comune di Latera, iscritti alle Scuole dell'Obbligo e alla Scuola dell'Infanzia.

#### **ART.4: MODALITA' DI ISCRIZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'iscrizione al servizio si effettua presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Latera prima dell'inizio dell'anno scolastico, utilizzando gli appositi moduli predisposti.

Il servizio s'intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto al Comune di Latera.

Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta del servizio la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

#### **ART.5: TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente, su indicazione del gestore del servizio, il tragitto degli scuolabus, i punti di raccolta e le fermate; dà inoltre informazione agli interessati degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati.

Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari rispetto a quelle previste, da parte dei genitori e degli stessi alunni, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

Per il ritorno, qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, o in caso di calamità o condizioni climatiche che possono determinare pericolo per la

sicurezza non potrà essere assicurato il normale servizio; ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

#### **ART.6: RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

#### **ART.7: METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio scuolabus viene erogato dietro corresponsione delle Tariffe stabilite con apposito e separato atto deliberativo.

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art.28 della legge n. 118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola dell'obbligo) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. In questo caso alla domanda d'iscrizione al trasporto deve essere unita la certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda A.S.L.

Le tariffe verranno determinate dal Comune di Latera, con deliberazione di Giunta Comunale, e potranno essere differenziate in base alla situazione economica del richiedente, il quale contestualmente alla presentazione della domanda, dovrà presentare l'attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento presso gli uffici comunali.

Le tariffe potranno essere corrisposte:

- in unica soluzione con pagamento annuale ( inizio anno Scolastico );
- in soluzione mensile.

Il servizio verrà sospeso in caso di mancato pagamento della tariffa o di parte di essa da parte dell'utente.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali della tariffa.

#### **ART.8: ASSICURAZIONE – AUTISTI E ASSISTENZA A BORDO DELLO SCUOLABUS**

Il gestore del servizio dovrà curare che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa .

L'attività è limitata al trasporto dei bambini, per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere né a carico dell'autista né dell'Amministrazione Comunale.

L' autista è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dei bambini alla fermata stabilita.

#### **ART.9: NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata al personale incaricato.

L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'apposito ufficio.

L'autista non può affidare ad altri la guida, né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo

specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve tenere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- b) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
- c) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

#### **ART.10: SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI**

Qualora sullo scuolabus si verificano comportamenti scorretti, l'autista e/o il personale di controllo ne darà immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere dal Servizio gli alunni responsabili di comportamenti gravi previa contestazione formale alla famiglia e alla scuola, ed addebito alla famiglia stessa di eventuali danni.

#### **ART.11: DECORRENZA**

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione del Consiglio comunale che lo approva, è pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio ed entra in vigore il giorno successivo all'ultima pubblicazione.



COPIA

## COMUNE DI LATERA (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n. 49 del 06/11/2018

**Oggetto:** Scuolabus: Approvazione regolamento.

L'anno duemiladiciotto e questo dì sei del mese di novembre alle ore 18,30 in Latera nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Di Biagi Francesco - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Di Biagi Francesco	Sindaco	s	
Fronio Alessandro	Consigliere	s	
Cesaretti Paolo	Consigliere	s	
Ginanneschi Riccardo	Consigliere	s	
Bonanni Aurora	Consigliere	s	
Funghi Alessio	Consigliere	s	
Mandaglio Giuseppe	Consigliere		s
Fiorucci Fabio	Consigliere		s
Montanari Patrizia	Consigliera	s	
Dinarelli Mario	Consigliere	s	
Freddiani Elena	Consigliera	s	

Presenti 9

Assenti 2

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO lo schema di regolamento per il servizio dello scuolabus tendente a concorrere a garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola dell'infanzia ai residente/domiciliati nel Comune di Latera;

VISTA la normativa in materia;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 in materia di regolamenti comunali;

RITENUTO che lo schema di regolamento proposto per l'approvazione sia pienamente rispondente alle esigenze di questo Comune;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri espressi dai responsabili Tecnico e Economico Finanziario;

CON voto unanime legalmente espresso;

## DELIBERA

Di approvare, in applicazione alle norme richiamate in narrativa, il "Regolamento Servizio Scuolabus", che si compone di n. 11 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

F.to *Il Presidente*  
*Di Biagi Francesco*

F.to *Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **24/11/2018** al **09/12/2018** al n. **840** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Latera li \_\_\_\_\_

F.to *Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

---

---

---

Il Responsabile di settore esprime parere favorevole di regolarità Tecnica

F.to *Il Responsabile di settore*

---

---

---

Il Responsabile del settore ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile

F.to *Il Responsabile di settore*

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*Dr. Tramontana Mariosante*

Li .....

---

---